



**OBČINA MOZIRJE
ŽUPAN**

Šmihelska cesta 2, 3330 MOZIRJE
tel: (03) 839-33-00 fax: (03) 839-33-05
Davčna številka: 70998396

Mozirje, dne 7.2.2019
Številka:

Javni poziv k oddaji nezavezujočih ponudb za upravljanje Turistično Informacijskega Centra v Mozirju

Občina Mozirje je lastnik poslovnega objekta TIC na parc. št. 669/9 k.o. Mozirje, na lokaciji med krožiščem in avtobusno postajo v Mozirju. Objekt želi dati v upravljanje najboljšemu upravljalcu.

***Namen** turistično-informacijskega centra je spodbujanje razvoja turizma z izvajanjem dejavnosti in storitev, ki so v javnem interesu. Skladno z namenom turistično-informacijskega centra so njegovi temeljni cilji:*

- 1. vzpostaviti prepoznavnost Občine Mozirje kot vstopne točke Zgornjesavinjske in Šaleške turistične destinacije;*
- 2. razviti visoko strukturirano turistično ponudbo, ki bo pozitivno vplivala na življenje prebivalcev Občine Mozirje in sosednjih občin ter bo privlačna za tuje obiskovalce;*
- 3. vzpostaviti možnosti za doseganje stabilnih prihodkov ponudnikov turističnih storitev in drugih, s turizmom povezanih dejavnosti;*
- 4. v razvoj in promocijo turistične ponudbe vključiti dejavnosti, ki so neposredno in posredno povezane s turizmom.*

***Predmet upravljanja** je opravljanje nalog turistično-informacijskega centra Občine Mozirje (v nadaljevanju: naloge TIC), ki bodo zagotovile uresničitev temeljnih ciljev oziroma namena TIC.*

Naloge TIC obsegajo predvsem:

a) Informacijsko turistična dejavnost, ki vključuje:

- informiranje turistov,*
- zbiranje podatkov za potrebe informiranja obiskovalcev oziroma obiskovalk (v nadaljnjem besedilu: obiskovalcev),*
- ugotavljanje mnenj obiskovalcev o kakovosti turistične ponudbe,*
- sprejemanje in posredovanje predlogov in pritožb obiskovalcev v zvezi s turistično ponudbo pristojnim organom,*
- urejanje in vzdrževanje turistične signalizacije,*

b) spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov občine,

c) trženje celovite turistične ponudbe na ravni občine,

d) dajanje predlogov, pobud, mnenj, opozoril v zvezi z razvojem in vzdrževanjem turistične infrastrukture občine oziroma skupne turistične infrastrukture turističnega območja,

e) dajanje predlogov, pobud, mnenj, opozoril v zvezi razvojem in vzdrževanjem javnih površin namenjenih turistom,

f) organizacija in izvajanje prireditev,

g) ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma,

h) izvajanje drugih storitev, ki jih v občini brezplačno nudijo turistom.

V navedenem okviru je zaželeno, da TIC razvije tudi dejavnosti, ki lahko pripomorejo k učinkovitejšemu uresničevanju temeljnih ciljev, kot so:

- trgovina na drobno z umetniškimi izdelki,
- trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah in drugje zunaj prodajaln,
- dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj,
- raziskovanje trga in javnega mnenja,
- fotokopiranje, razmnoževanje različnih gradiv,
- prirejanje razstav, sejmov in kongresov,
- obdelava podatkov oziroma dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami,
- obratovanje objektov za kulturne prireditve.

Izvrševanje nalog TIC mora upravljalec izvajati tako, da so ustrezno zajeta tudi vsa naslednja področja opravi:

1. Področje prireditev:

- vodenje in izvajanje politike prireditev na javnih površinah na območju Občine Mozirje,
- vzpostavitev in vzdrževanje povezav z nosilci turistične ponudbe v Občini Mozirje,
- načrtovanje in organiziranje izvedbe prireditev v Občini Mozirje,
- sodelovanje z društvi na območju Občine Mozirje in širše,
- v sodelovanju z občinsko upravo priprava in organizacija izvajanja javnih razpisov za sofinanciranje turističnih prireditev v Občini Mozirje.

2. Področje promocije in pospeševanja prodaje:

- pospeševanje prodaje turistične ponudbe Občine Mozirje,
- sodelovanje z organizatorji potovanj, turističnimi agencijami, z domačimi, tujimi in mednarodnimi združenji, organizacijami in ustanovami,
- izvajanje morebitnih sejmskih, borznih in drugih podobnih nastopov Občine Mozirje,
- organizacija distribucije promocijskih materialov vsem subjektom, ki lahko Občino Mozirje promovirajo doma in v tujini.

3. Področje odnosov z javnostmi:

- načrtovanje in izvajanje programa odnosov z javnostmi in oglaševanja,
- obveščanje vseh ciljnih subjektov o turistični ponudbi Občine Mozirje,
- sodelovanje pri nastopih na sejmih in prireditvah.

4. Področje produkcije promocijskih gradiv:

- vsebinska priprava najrazličnejših turističnih publikacij in drugih sredstev pospeševanja prodaje,
- priprava elementov za razpise za pridobivanje najugodnejših ponudnikov za področje oblikovanja, priprave in tiska tiskovin in produkcije drugih sredstev pospeševanja prodaje,
- organizacija izvedbe tiskovin in drugih sredstev pospeševanja prodaje.

5. Področje razvoja in kakovosti turistične ponudbe:

- izvajanje akcij spodbujanja razvoja in urejanja objektov turistične infrastrukture na območju Občine Mozirje,
- ugotavljanje nivoja kakovosti in ustreznosti turistične ponudbe (ankete, raziskave),
- oblikovanje predlogov za uvedbo novih turističnih programov in prireditev,
- snovanje in organiziranje izvajanja akcij za lepši izgled Občine Mozirje,
- izpopolnjevanje sistema usmerjanja in označevanja objektov turistične infrastrukture v Občini Mozirje,
- razvoj blagovne znamke kakovosti turistične storitve.

6. Področje turističnega spletnega portala:

- organiziranje, vodenje in koordiniranje dela turističnega spletnega portala, vključno z uredništvom,

- priprava vsebin in ažuriranje informacij za elektronske medije (npr. spletna stran, promocijski CD in DVD) ,
- izvajanje trženja elektronskih medijev in njegovih tiskanih edicij,
- organizacija delovanja informacijskega sistema na vseh informativnih točkah.

7. Področje informiranja in agencijske dejavnosti:

- organiziranje dela v turističnem informacijskem centru,
 - upravljanje informacijskega sistema za posredovanje turističnih informacij, ter (kolikor bo upravljalca izpolnjeval pogoje tudi) rezervacij in bookinga,
 - zbiranje podatkov o pritožbah in pobudah občanov in turistov, vezanih na kakovost in vsebino turistične ponudbe,
 - prodaja turističnih storitev in proizvodov, ki niso namenjeni brezplačni delitvi (spominki, literatura, promocijski izdelki ...),
 - sodelovanje z nosilci turistične ponudbe Občine Mozirje in ponudbe njihovim potrebam,
 - vodenje statističnih evidenc o obiskih v TIC,
 - organiziranje in vodenje vodniške službe,
 - sodelovanje pri pripravi različnih programov ogledov Občine Mozirje, prilagojenih specifičnim zahtevam naročnikov,
 - izvajanje nadzora nad kakovostjo dela vodnikov in izvajanjem odloka o vodniški službi.
- Naloge TIC se izvajajo na celotnem območju Občine Mozirje.*

Javna služba

Upravljalca opravljenih nalog v okviru TIC ne sme zaračunavati strankam, saj opravlja javno službo brezplačno in je v ta namen financiran iz proračuna Občine Mozirje.

Za izvajanje nalog TIC pridobiva upravljalca finančna sredstva iz proračuna Občine Mozirje, in sicer sredstva, zbrana namensko iz naslova pobrane turistične takse. Občina upravljalca nakaže ta sredstva v višini, kot jih je v ta namen opredelila v proračunu občine, in sicer na podlagi predhodne uskladitve nalog, ki jih bo upravljalca v posameznem proračunskem obdobju izvedel.

Občina za izvajanje javne službe opravljanja nalog TIC upravljalca v okviru sredstev iz prejšnjega odstavka zagotovi tudi ustrezen poslovni prostor oziroma najemnino za poslovni prostor in tudi ves propagandni material za opravljanje te javne službe.

Upravljalca prejme sredstva iz proračuna mesečno.

Nadzor izvajanja dejavnosti upravljanja v imenu Občine Mozirje opravlja Nadzorni odbor Občine Mozirje.

Upravljalca mora Nadzornemu odboru na njegovo vsakokratno zahtevo omogočiti vpogled v poslovne knjige oziroma v dokumentacijo, iz katere je možno razbrati podatke, pomembne oziroma potrebne za nadzor nad izvajanjem javne službe. Člani Nadzornega odbora in druge osebe Občine Mozirje morajo podatke o poslovanju upravljalca za katere so izvedeli med opravljanjem nadzora varovati kot poslovno skrivnost.

Občina Mozirje lahko odvzame upravljanje upravljalca brez odškodnine in ne glede na določila upravljalne pogodbe:

- če upravljalca ne začne z opravljanjem v za to določenem roku ter pod pogoji določenimi v pogodbi;
- če upravljalca tudi po ponovljenem pisnem opozorilu opravlja naloge TIC v nasprotju s pogodbo;
- v primeru stečaja oziroma likvidacije upravljalca.

O najboljšem ponudniku odloči na podlagi poročila strokovne komisije občinska uprava. V ta namen direktor občinske uprave ali druga s strani župana pooblaščen uradna oseba občinske uprave izda v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe, upravno določbo.

*Z izbranim upravljalcem sklene Občina Mozirje pogodbo, s katero pogodbeni stranki uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe.
Upravljalško pogodbo sklene v imenu Občine Mozirje župan Občine Mozirje.*

Upravljalec lahko prenese upravljanje na drugega upravljalca le po predhodno pridobljenem pisnem izrecnem soglasju Občine Mozirje.

*Upravljalec mora v sodelovanju z občinsko upravo pripraviti predlog Strategije razvoja turizma v Občini Mozirje, ki ga župan posreduje v obravnavo in sprejem občinskemu svetu.
Upravljalec mora na podlagi sprejete strategije pripraviti tudi predlog štiriletnega Akcijskega načrta nalog TIC, ki ga župan posreduje v obravnavo in sprejem občinskemu svetu.*

Vsebina ponudbe

- 1. Upravljalec mora predložiti poslovni načrt upravljanja TIC v Mozirju s poudarkom na:*
 - a. viziji razvoja turizma v Zgornji savinjski dolini*
 - b. obsegu javne službe TIC in njegovih stroških*
 - c. času poslovanja*
 - d. kadrovske zasedbe*
- 2. Upravljalec mora za opravljanje nalog TIC izpolnjevati naslednje pogoje:*
 - a. da je fizična ali pravna oseba, registrirana v Republiki Sloveniji oziroma ustrezno v državi članici Evropske unije, za opravljanje dejavnosti, ki je predmet upravljanja,*
 - b. v primeru, da je upravljalec registriran kot družba predloži: sklep o vpisu družbe v sodni register, odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti; v primeru da je upravljalec organiziran kot samostojni podjetnik pa predloži priglasitveni list in odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti,*
 - c. da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet upravljanja,*
 - d. da ni v postopku stečaja ali likvidacije,*
 - e. da predloži program izvajanja nalog TIC z vidika kadrov, organizacije del, strokovne opremljenosti, razvojnega in finančnega vidika za čas trajanja upravljanja,*
 - f. da razpolaga z zadostnimi strokovnimi kadri in drugimi materialnimi sredstvi za izvajanje dejavnosti,*

Nezavezujoče ponudbe pošljejo ponudniki priporočeno ali prinesejo osebno v zaprti kuverti do 15. marca 2019 na naslov: Občina Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje, z oznako »Ne odpiraj – ponudba za upravljanje TIC Mozirje«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti označen polni naslov pošiljatelja.

*Občina Mozirje
Župan*