



**OBČINA MOZIRJE  
ŽUPAN**

Šmihelska cesta 2, 3330 MOZIRJE  
tel: (03) 839-33-00 fax: (03) 839-33-05

Mozirje, dne 19.5.2022  
Številka: 032-0005/2022

## V A B I L O

Na podlagi 15.b člena Zakona o lokalnih volitvah (Ur. l. RS št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08 in 79/09) in 23. člena Statuta Občine Mozirje (Ur. glasilo slovenskih občin št. 58/2018),

**sklicujem 23. redno sejo Občinskega sveta Občine Mozirje,  
ki bo v ponedeljek, 30.5.2022, ob 17. uri,  
v sejni sobi občine Mozirje**

Za sejo predlagam naslednji dnevni red:

- 1. Pregled in potrditev zapisnika 22. redne seje Občinskega sveta Občine Mozirje z dne 3.5.2022, - priloga**
- 2. Osnutek odloka o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Mozirje – prva obravnava, - priloga (poročevalec: Andrej Kladnik, JPK)**
- 3. Razširitev Vrta in Osnovne šole Mozirje, priloga (poročevalec: Ivan Suhoveršnik)**
- 4. Soglasje k imenovanju direktorice in imenovanje predstavnika v svet RŠS Celje, priloga (poročevalec: Ivo Glušič)**
- 5. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije Občine Mozirje, priloga (poročevalec: Ivo Glušič)**
- 6. Soglasje k finančnemu najemu, priloga (poročevalec: Andrej Kladnik, JPK Mozirje)**
- 7. Poročilo realizaciji programa dela nadzornega odbora za leto 2021, priloga (poročevalec: predsednik NO Janez Pirnat)**
- 8. Vprašanja in pobude**

**S spoštovanjem,**

**ŽUPAN OBČINE MOZIRJE  
Ivan SUHOVERŠNIK, l. r.**

Vabljeni:

- člani občinskega sveta
- občinska uprava: Ivo Glušič
- Zunanji poročevalci: Irena Bezovnik Fale, Andrej Kladnik
- predstavniki tiska

**ZAPISNIK****22. redne seje Občinskega sveta Občine Mozirje, ki je bila v torek, 03.05.2022.****Seja je potekala v sejni sobi občine Mozirje.**

Sejo je vodil župan Občine Mozirje – Ivan Suhoveršnik.

**Na seji so bili navzoči člani in članice Občinskega sveta Občine Mozirje:**

TANJA ZUPAN VOLER mag., IVAN ČOPAR, NINA ŽMAVC, MARKO PRESEČNIK, LILIJANA RAKUN, mag. DAMJAN KOCJANC, MARK MOLNAR, ALENKA BREZOVNIK, JOŽEF JELEN, URŠKA CAR, mag. BORUT REPŠE

**Opravičeno odsotni:** mag. PETER GOLTNIK, BOŠTJAN GOLIČNIK

**Ostali navzoči:** Župan Ivan Suhoveršnik, občinska uprava  
Jaka Vačovnik, odvetnica Irena Bezovnik Fale

Seja se je pričela ob 17.00 uri.

Navzočih je bilo 11 članov občinskega sveta.

S sklicem seje so člani občinskega sveta prejeli predlog dnevnega reda 22. redne seje Občinskega sveta Občine Mozirje.

Za sejo predlagam naslednji dnevni red:

1. **Pregled in potrditev zapisnika 21. redne seje Občinskega sveta Občine Mozirje z dne 29.3.2022, - priloga**
2. **Nakup prostorov Na trgu 38, pritlični poslovni prostori nekdanje tehnične prodajalne, - priloga (poročevalec: Ivan Suhoveršnik)**
3. **Odlok o pokopališkem redu in o podelitvi koncesije za izvajanje storitev obvezne lokalne gospodarske 24 - urne dežurne službe javne službe v Občini Mozirje, - priloga (poročevalec: Irena Bezovnik Fale)**
4. **Vprašanja in pobude**

**SKLEP:****Občinski svet sprejme dnevni red 22. redne seje Občinskega sveta Občine Mozirje.**

Dnevni red je bil sprejet soglasno.

**K 1. točki dnevnega reda****Pregled in potrditev zapisnika 21. redne seje Občinskega sveta Občine Mozirje z dne 29.03.2022**

Na vsebino zapisnika ni bilo pripomb.

Sprejet je bil naslednji

**SKLEP:**

**Občinski svet Občine Mozirje potrjuje zapisnik 21. redne seje Občinskega sveta Občine Mozirje z dne, 29.03.2022.**

Sklep je bil sprejet soglasno.

**K 2. točki dnevnega reda**

Gospod Ivan Kompan je v februarju 2022 ponudil občini Mozirje zbirko finomehanike in borotehnike. Ker ima zbirka vrednost tehnične dediščine na slovenskem, je občina Mozirje iskala primerne prostore.

Mercator, lastnik poslovnih prostorov nekdanje tehnične prodajalne, površine 460,3 m<sup>2</sup>, (nepremičnine ID znak: deli stavbe 920-987-1, 920-987-2 in 920-987-4, pri vseh v deležu do celote (1/1)), že dlje časa prodaja te prostore po izhodiščni prodajni ceni za 175.000,00 EUR. Občina Mozirje je dne 18.3.2022 na Merkator naslovila ponudbo za odkup prostorov z naslednjimi izhodišči:

1. Ponujena cena: 90.000 EUR
2. Rok plačila : v 30 dneh po podpisu pogodbe
3. Stroški prepisa: Občina Mozirje
4. Status : videno - kupljeno

Dne 6.4.2022, je bil na sedežu Merkatorja sestanek, kjer je bilo izpogajano naslednje:

1. Prodajna cena : 136.500 EUR
2. Odobritev : junij 2022
3. Rok plačila : v 30 dneh po podpisu pogodbe
4. Stroški prepisa: Občina Mozirje
5. Status : videno – kupljeno
6. Zavezujoča ponudba: do 30.4.2022, potrebno plačilo varščine v višini 10% izpogajane vrednosti

Polovico prostorov bi se uporabilo za muzej finomehanike, polovico pa bi bila muzejska zbiraka Mozirje in Mozirjani, za katero sedaj plačujemo najemnino.

Sledila je razprava:

Jože Jelen pripomni, da se mu nakup zdi smislen z vidika oživitve trškega jedra, in da je cena ugodna za nakup.

Marko Presečnik pove, da je uporabne kvadrature 250 m<sup>2</sup> in da je potrebno urediti fasado, sprašuje tudi, če je občina pripravljena na finačne posledice?

Mark Molnar meni, da je vrednost objekta v redu, potrebna pa bo zunanja ureditev.

Borut Repše pripomni, da bo tudi najemnina strošek.

Mag. Damjan Kocjan predlaga, da bi upravljanje potekalo preko Knjižnice Mozirje.

Alenka Brezovnik sprašuje kako je z gospo, ki živi v zgornjem delu objekta? Župan pove, da se je pripravljena preseliti.

Po razpravi je bil sprejet naslednji

**Sklep:**

**Občinski svet Občine Mozirje se strinja, da občinska uprava nadaljuje z odkupom prostorov.**

**ZA je glasovalo 8 članov**  
**PROTI sta glasovala 2 člana**  
**VZDRŽAL se je 1 član.**

### K 3. točki dnevnega reda

#### **Odlok o pokopališkem redu in o podelitvi koncesije za izvajanje storitev obvezne lokalne gospodarske 24 - urne dežurne službe javne službe v Občini Mozirje**

Točko je predstavila odvetnica Irena Bezovnik Fale.

V letu 2016 je bil sprejet Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti, ki je predpisal kot obvezno občinsko gospodarsko javno službo 24 urno dežurno službo. V 63. členu je naložena obveznost občinam, da uskladijo odloke skladno s tem zakonom.

Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti in urejanju pokopališč v Občini Mozirje je iz leta 2007, zato ga je potrebno novelirati.

Na podlagi novega Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti je tako pripravljen odlok o pokopališkem redu, ki zajema tudi podelitev koncesije, kot oblike izvajanja občinske obvezne gospodarske javne službe.

Sicer v bistvenem ureditev pokopališke in pogrebne dejavnosti ostaja kot do sedaj.

Sledila je razprava: če pomeni to, da se pokliče dežurno številko tistega, ki mu bo podeljena koncesija? Da. Postopek pa se mora najprej izvesti po predpisih. Potem je bilo vprašanje v smislu, če izvaja zgolj Morana pri vas pokopališko in pogrebno dejavnost. Da, vendar se med sabo podjetja – druga, če ga svojci pokličejo, dogovorijo.

Po krajši razpravi je bil sprejet naslednji

#### **SKLEP:**

**Občinski svet Občine Mozirje sprejme Odlok o pokopališkem redu in o podelitvi koncesije za izvajanje storitev obvezne lokalne gospodarske 24 - urne dežurne javne službe v Občini Mozirje v prvi obravnavi.**

**Sklep je bil sprejet soglasno.**

### K 4. točki dnevnega reda

#### **Pobude in vprašanja članov občinskega sveta**

Alenka Brezovnik je povedala, da bi bila kuhinja v mrliški vežici potrebna čiščenja.

Seja je bila zaključena ob 19.15 uri.

Zapisal :  
Jaka Vačovnik

**ŽUPAN OBČINE MOZIRJE**  
**Ivan Suhoveršnik**

**Občina Mozirje**  
Šmihelska cesta 2  
3330 Mozirje

Številka: ...  
Datum: ...

**ZADEVA: OSNUTEK ODLOKA O NAČINU OPRAVLJANJA OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI MOZIRJE – PRVA OBRAVNAVA**

**PРАВNA PODLAGA:** 62. člen Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 14/15-ZUUJFO, 11/18-ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE), 233. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-2/ (Uradni list RS, št. 44/22), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN, 57/11 - ORZGJS40), 3. člen Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11-UPB8, 21/13, 111/13, 74/14-odl. US, 92/14-odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 5/21 – odl. US), Uredba o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17, 60/18, 44/22 – ZVO-2), Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, 69/15, 129/20, 44/22 – ZVO-2), Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Uradni list RS, št. 39/10, 44/22 – ZVO-2), Uredba o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, 54/15, 36/16, 37/18, 13/21, 44/22 – ZVO-2), Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19) in 14. člen Statuta Občine Mozirje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 58/18)

**PREDLAGATELJ:** Ivan Suhoveršnik, župan

**PRIPRAVLJAVCI:** **Občinska uprava Občine Mozirje**  
**Inštitut za lokalno samoupravo Maribor**  
izr. prof. dr. Boštjan Brezovnik, univ. dipl. pravnik  
Grega Horvat, univ. dipl. pravnik

**POROČEVALEC:** **Občinska uprava Občine Mozirje**

**OBRAZLOŽITEV:**

## **1 Pravna ureditev lokalnih gospodarskih javnih služb v Republiki Sloveniji**

V skladu z določilom prvega odstavka 140. člena Ustave Republike Slovenije /Ustava RS/ (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a) 'spadajo v pristojnost občine zadeve, ki jih občina lahko ureja samostojno in ki zadevajo samo prebivalce občine'.

Omenjena določba prvega odstavka 140. člena Ustave RS poudarja avtonomijo lokalne skupnosti pri urejanju zadev lokalnega pomena. Občina v okviru ustave in zakonov samostojno ureja lokalne zadeve javnega pomena, ki so določene z Zakonom o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), s področnimi zakoni ter s splošnimi akti občine (statutom, odloki).

Na podlagi navedenega določila 140. člena Ustave RS ter v skladu z določilom 21. člena veljavnega Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ 'občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), ki jih določi s splošnim aktom ali so določene z zakonom'. Tako občina 'za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev v okviru svojih pristojnosti ureja, upravlja in skrbi za lokalne javne službe'.

V skladu z določilom 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ 'občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih v skladu z zakonom določi s svojim splošnim aktom, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom (lokalne javne službe). Opravljanje lokalnih javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- na drug način, določen v skladu z zakonom.

Način in oblike izvajanja gospodarskih javnih služb določa Zakon o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP0, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40).

V skladu z določilom 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (vrste gospodarskih javnih služb) so 'gospodarske javne službe republiške in lokalne in so lahko obvezne in izbirne. Obvezna gospodarska javna služba se določi z zakonom.

Način opravljanja republiške gospodarske javne službe predpiše Vlada Republike Slovenije z uredbo, lokalna skupnost pa z odlokom tako, da je zagotovljeno njeno izvajanje v okviru funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov.

Tehnični, oskrbovalni, stroškovni, organizacijski in drugi standardi ter normativi za opravljanje gospodarskih javnih služb se urejajo s predpisi pristojnih ministrov.'

Ne glede na način izvajanja (opravljanja) gospodarske javne službe, režim dejavnosti ureja država oziroma lokalna skupnost. Glede na navedeno določilo 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ predvideva izdajo posebnega predpisa (odlok lokalne skupnosti) o načinu opravljanja lokalne javne službe, s katerim se uredijo: • pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin, • viri financiranja in način njihovega oblikovanja (v tem okviru tudi cenovni režim), • pravice in obveznosti uporabnikov in • položaj infrastrukture, namenjene izvajanju javne službe. Omenjeno izhaja iz določila 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (način opravljanja), ki določa, da se 's predpisom iz drugega odstavka 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (odlokom lokalne skupnosti) za posamezno gospodarsko javno službo predpiše:

- organizacijska in prostorska zasnova njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, gospodarskem javnem zavodu, javnem podjetju, na podlagi koncesije ali javnih kapitalskih vložkov),
- vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev,
- pogoji za opravljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- viri financiranja gospodarskih javnih služb in način njihovega oblikovanja,
- vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za opravljanje gospodarske javne službe, ki so lastnina republike ali lokalne skupnosti ter del njihove javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa ter
- drugi elementi pomembni za opravljanje in razvoj gospodarske javne službe.'

S predpisom (odlokom) lokalne skupnosti se lahko uredijo vprašanja v zvezi z javno službo, ki so v javnem interesu, ne glede na to v kakšni obliki se bo izvajala javna služba. Ta predpis naj bi tudi že določal, v kakšni obliki se bo izvajala javna služba. V predpisu (odloku) lokalne skupnosti se torej uredijo vsa vprašanja, ki so zaradi javnega interesa pomembna pri gospodarski javni službi - gre torej za javnopravno regulacijo javne službe.

V skladu z drugim odstavkom 9. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (raba objektov in naprav) 'lahko lokalna skupnost predpiše pogoje in način javne, posebne in podrejene rabe objektov in naprav, namenjenih za izvrševanje lokalnih gospodarskih javnih služb'.

V skladu z določilom 10. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (subsidiarna uporaba zakona) pa se 'določbe zakona uporabljajo, če s posebnim zakonom posamezna vprašanja niso drugače urejena'.

## 2 Razlogi za sprejem odloka

Občinski svet Občine Mozirje je v letu 1997 sprejel **Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Mozirje (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 6/97)**, s katerim je določil vrste komunalnih odpadkov in ravnanje z njimi na območju Občine Mozirje (1. člen Odloka).

Na tem mestu moramo opomniti, da je Državni zbor RS v marcu 2022 sprejel **Zakon o varstvu okolja /ZVO-2/** (Uradni list RS, 44/22), ki v 266. členu določa, da se predpisi občin, izdani na podlagi Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ uskladijo z določbami novega Zakona o varstvu okolja /ZVO-2/ najkasneje v dveh letih od uveljavitve navedenega zakona, t.j. do 13.4.2022. Do izteka navedenega roka se uporabljajo določbe predpisov, ki so veljale ob uveljavitvi Zakona o varstvu okolja /ZVO-2/, po izteku tega roka pa se prenehajo uporabljati, v kolikor so v nasprotju z Zakonom o varstvu okolja /ZVO-2/. V skladu z navedenim se pri pravni ureditvi načina opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki uporabljajo naslednji podzakonski akti:

- **Uredba o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov** (Uradni list RS, št. 33/17, 60/18, 44/22 – ZVO-2), s katero je vlada določila dejavnost in naloge obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, vrste komunalnih odpadkov, ki so predmet izvajanja javne službe zbiranja, ter najmanjši obseg oskrbovalnih standardov in tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov ter normativov za opravljanje javne službe zbiranja (1. člen Uredbe).
- **Uredba o odpadkih** (Uradni list RS, št. 37/15, 69/15, 129/20, 44/22 – ZVO-2), ki se uporablja za vse odpadke, razen če je s posebnim predpisom za posamezno vrsto ali tok odpadkov drugače določeno (2. člen Uredbe).
- **Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom** (Uradni list RS, št. 39/10, 44/22 – ZVO-2), s katero je vlada določila obvezna ravnanja z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki, ki nastajajo v kuhinjah in pri razdeljevanju hrane zaradi izvajanja živilske dejavnosti, kuhinjskimi odpadki, ki nastajajo v gospodinjstvu in zelenim vrtnim odpadom (1. člen Uredbe).
- **Uredba o odlagališčih odpadkov** (Uradni list RS, št. 10/14, 54/15, 36/16, 37/18, 13/21, 44/22 – ZVO-2) in
- **Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja** (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19), ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, in sicer za: • zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov; • obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov; • odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

Izhajajoč iz navedenega ter upoštevaje določilo tretjega odstavka 153. člena Ustave RS, ki določa, da morajo biti podzakonski akti v skladu z ustavo in zakoni, predlagamo Občinskemu svetu Občine Mozirje, da sprejme z navedenimi predpisi vsebinsko usklajen Odlok o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Mozirje.

### 3 Cilji sprejema odloka

Cilj predlaganega odloka je celovita, z zakonodajo usklajena ureditev ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Mozirje, v okviru katere mora občina, v skladu z določili 233. člena veljavnega Zakona o varstvu okolja /ZVO-2/ ter na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ z odlokom urediti način opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, in sicer: • zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, • obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov, • odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov.

### 4 Normativna usklajenost osnutka odloka

Besedilo odloka je vsebinsko usklajeno z določili veljavnega Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, Zakona o varstvu okolja /ZVO-2/, Zakona o prekrških /ZP-1/, Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov, Uredbe o odpadkih, Uredbe o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom, Uredbe o odlagališčih odpadkov in Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja..

### 5 Poročilo o sodelovanju javnosti pri pripravi osnutka odloka

Zaradi večje legitimnosti sprejetih splošnih aktov občine in vključitve občank in občanov, njihovih organizacij, strokovne in druge javnosti v pripravo predlogov splošnih aktov občine bo osnutek odloka v skladu z določili Dodatnega protokola k evropski listini lokalne samouprave o pravici do sodelovanja pri vprašanih lokalne oblasti (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št 2/11), Smernic za sodelovanje s strokovno in z drugimi zainteresiranimi javnostmi, ki so sestavni del Resolucije o normativni dejavnosti (Uradni list RS, 95/09), 10. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/05– uradno prečiščeno besedilo, 117/06– ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 7/18) in Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/16), objavljen na spletni strani občine v katalogu informacij javnega značaja najpozneje sedem dni pred sejo občinskega sveta, na kateri bo izvedena splošna razprava, s pozivom javnosti, da v roku 30 dni na način določen z objavo, sporoči morebitne pripombe in predloge.

**6 Ocena finančnih posledic**

Sprejem odloka ne bo imel dodatnih finančnih posledic za občinski proračun.

**7 Predlog**

**Izhajajoč iz gornjih navedb predlagam Občinskemu svetu Občine Mozirje, da sprejme s predpisi usklajen osnutek Odloka o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Mozirje.**

Občina Mozirje  
Ivan Suhoveršnik, župan



Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), četrtega odstavka 233. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-2/ (Uradni list RS, št. 44/22), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40), 3. in 17. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US), Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17, 60/18, 44/22 – ZVO-2), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, 69/15, 129/20, 44/22 – ZVO-2), Uredbe o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadkom (Uradni list RS, št. 39/10, 44/22 – ZVO-2), Uredbe o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, 54/15, 36/16, 37/18, 13/21, 44/22 – ZVO-2), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19) in 14. člena Statuta Občine Mozirje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 58/18) je Občinski svet Občine Mozirje na svoji ... seji dne ... sprejel

#### **Obrazložitev:**

*V skladu z določilom 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih v skladu z zakonom določi s svojim splošnim aktom, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom (lokalne javne službe). Zakon o varstvu okolja /ZVO-2/ v prvem odstavku 233. člena določa, da so obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja: • zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, • obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in • odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov, ki pa so predmet urejanja tega odloka. Ob navedenem moramo opomniti še na določila četrtega odstavka navedenega 233. člena, ki določa, da občina predpiše ureditev občinskih javnih služb iz navedenega prvega odstavka 233. člena ter zagotovi njihovo izvajanje ter normative za opravljanje navedenih občinskih javnih služb.*

*Kot je določeno z 62. členom Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ način in pogoje opravljanja lokalnih javnih služb predpiše občina, če zakon ne določa drugače. Vsebinsko enako določilo zasledimo v 3. členu Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki v drugem odstavku določa, da način opravljanja lokalne gospodarske javne službe predpiše lokalna skupnost (občina) z odlokom tako, da je zagotovljeno njihovo izvajanje v okviru funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov. Z navedenim predpisom se za posamezno gospodarsko javno službo določijo: • organizacijska in prostorska zasnova njenega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, javnem gospodarskem zavodu, javnem podjetju, na podlagi koncesije); • vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev; • pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin; • pravice in obveznosti uporabnikov; • viri financiranja gospodarske javne službe in način njihovega oblikovanja; • vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe, ki so lastnina lokalne skupnosti ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa: • drugi elementi pomembni za opravljanje in razvoj gospodarske javne službe.*

#### **Odlok**

### **o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Mozirje**

#### **1. Splošne določbe**

##### **1. člen (javna služba)**

Ta odlok določa način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Mozirje (v nadaljevanju: občina).

#### **Obrazložitev:**

*Z odlokom se na podlagi določila drugega odstavka 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ določa način opravljanja z 233. členom Zakona o varstvu okolja /ZVO-2/ določeno obvezno občinsko gospodarsko javno službo zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov na območju občine. Na tem mestu moramo opomniti, da dejavnost in nalog obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, vrste komunalnih odpadkov, ki so predmet izvajanja javne službe, ter najmanjši obseg oskrbovalnih standardov in tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov ter normativov za opravljanje javne službe zbiranja določa Uredba o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov.*

## 2. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovano opravljanja javne službe,
2. vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnic in uporabnikov (v nadaljnjem besedilu: uporabnik) storitev javne službe,
5. vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
6. vrsto objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine,
7. cene storitev javne službe,
8. javna pooblastila izvajalca javne službe,
9. nadzor nad izvajanjem javne službe,
10. kazenske določbe,
11. druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj javne službe.

### **Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določila 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da se z odlokom o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe za posamezno gospodarsko javno službo določi:*

- *organizacijska in prostorska zasnova njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, javnem gospodarskem zavodu, javnem podjetju, na podlagi koncesije);*
- *vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev,*
- *pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin;*
- *pravice in obveznosti uporabnikov;*
- *viri financiranja gospodarskih javnih služb in način njihovega oblikovanja;*
- *vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe, ki so lastnina lokalne skupnosti ter del javne lastnine, ki j javno dobro in varstvo, ki ga uživa;*
- *drugi elementi pomembni za opravljanje in razvoj gospodarske dejavnosti.*

## 3. člen (cilji ravnanja s komunalnimi odpadki)

Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

- omogočiti povzročiteljem komunalnih odpadkov dostop do storitev javne službe;
- zagotoviti učinkovito izločanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov;
- zagotoviti obdelavo mešanih komunalnih odpadkov predno se jih odstrani z odlaganjem na odlagališču nenevarnih odpadkov ali preda v sežig;
- zagotoviti v največji meri predelavo in ponovno uporabo ločenih frakcij komunalnih odpadkov, predvsem pa odpadne embalaže, ki je komunalni odpadek;
- uveljavitev načela 'stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov';
- zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

### **Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 4. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-2/, ki določa, da so cilji varstva okolja zlasti: 1. preprečitev in zmanjšanje obremenjevanja okolja; 2. ohranjanje in izboljševanje kakovosti okolja; 3. zmanjšanje emisij toplogrednih plinov in prehod v podnebno nevtralnost; 4. zagotavljanje odpornosti na podnebne spremembe; 5. varovanje in trajnostna raba naravnih virov; 6. ohranjanje biotske raznovrstnosti, naravnega ravnovesja in naravnih vrednot, odpravljanje posledic obremenjevanja okolja, izboljšanje porušenega naravnega ravnovesja in ponovno vzpostavljanje njegovih regeneracijskih sposobnosti.*

## 4. člen (uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz 1. člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški predpisi s področja ravnanja s komunalnimi odpadki.

### **Obrazložitev:**

*Z besedilom se predvideva t.i. subsidiarna uporaba določil predpisov s področja varstva okolja za vsa vprašanja, ki s tem odlokom niso urejena. Na tem mestu moramo opomniti, da v skladu z določilom tretjega odstavka 233. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-2/ vlada podrobneje predpiše: • vrste dejavnosti in naloge, ki se izvajajo v okviru občinskih javnih služb • vrste komunalnih odpadkov, ki so predmet občinske javne službe, in postopke obdelave*

*odpadkov, ki se izvajajo v okviru občinskih javnih služb, ter pogoje za izvajanje občinskih javnih služb iz 3., 4. in 5. točke prvega odstavka 233. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-2/ • uporabnike občinske javne službe iz prvega odstavka 233. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-2/, njihove obveznosti in izjeme od njene obvezne uporabe ter • metodologijo za oblikovanje cen, oskrbovalne standarde, tehnične, vzdrževalne, organizacijske in druge ukrepe ter normative za opravljanje občinskih javnih služb. Podobno določilo zasledimo tudi v tretjem odstavku 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da se tehnični, oskrbovalni, stroškovni, organizacijski in drugi standardi ter normativi za opravljanje gospodarskih javnih služb urejajo s predpisi pristojnih ministrov.*

#### **5. člen (pojmi)**

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen, kot je določen v predpisih s področja ravnanja s komunalnimi odpadki.

#### **Obrazložitev:**

*Besedilo določa pomen pojmov, uporabljenih v odloku.*

#### **6. člen (strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge)**

(1) Strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju opravljanja dejavnosti javne službe so naloge, ki se nanašajo zlasti na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe,
- strokovni nadzor nad izvajalcem javne službe,
- financiranje dejavnosti javne službe,
- opravljanje drugih nalog določenih z zakonom.

(2) Naloge iz prvega odstavka tega člena opravlja pristojni organ občinske uprave.

(3) Naloge iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena se lahko poveri izvajalcu javne službe.

#### **Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določila 12. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da so strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb naloge, ki se nanašajo na:*

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje gospodarskih javnih služb,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje gospodarskih javnih služb,
- postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij, javnih gospodarskih zavodov in režijskih obratov,
- postopke podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev,
- strokovni nadzor nad izvajalci gospodarskih javnih služb,
- financiranje gospodarskih javnih služb,
- določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb, če to ni kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce gospodarskih javnih služb,
- dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce gospodarskih javnih služb.

*Kot je določeno z drugim odstavkom navedenega 12. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ se lahko naloge iz navedene prve in druge alineje poveri za to usposobljeni organizaciji. V drugem odstavku smo na tej pravni podlagi predvideli možnost, da se navedene naloge iz prve in druge alineje lahko poveri izvajalcu javne službe.*

#### **7. člen (subsidiarno ukrepanje)**

Občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja ter krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naložiti določenim ali določljivim povzročiteljem ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic čezmerne obremenitve okolja ni mogoče drugače odpraviti.

#### **Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določila 13. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-2/, ki določa načelo subsidiarnega ukrepanja. V skladu z navedenim členom občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja ter krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naložiti določenim ali določljivim povzročiteljem ali ni pravne podlage*

za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic čezmerne obremenitve okolja ni mogoče drugače odpraviti.

## 2. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe

### 8. člen (oblika opravljanja javne službe)

Javna služba iz 2. člena tega odloka se opravlja v Javnem podjetju Komunala d.o.o. Mozirje na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

#### **Obrazložitev:**

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da lokalna skupnost (občina) zagotavlja gospodarske javne službe v naslednjih oblikah:

- v režijskem obratu, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo,
- v javnem gospodarskem zavodu, kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb ki jih zaradi njihove narave ni mogoče opravljati kot profitne oziroma če to ni njihov cilj,
- v javnem podjetju, kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb večjega obsega ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena kot gospodarska javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno,
- z dajanjem koncesij.

## 3. Vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev

### 3.1 Vrsta in obseg storitev javne službe

#### 9. člen (vrsta in obseg storitev javne službe)

(1) Javna služba po tem odloku obsega storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe in sicer:

- storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in njihovo oddajanje v nadaljnje ravnanje z njimi;
- storitve obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov;
- storitve odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov.

(2) Storitve iz prejšnjega odstavka so v okviru opravljanja javne službe kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

#### **Obrazložitev:**

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila 233. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-2/, ki določa obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja in v skladu z določili veljavne Uredbe o odpadkih, ki določa pravila ravnanja in druge pogoje za preprečevanje ali zmanjševanje škodljivih vplivov nastajanja odpadkov in ravnanja z njimi. Prva alineja je oblikovana na podlagi določil 3. člena veljavne Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov, ki določa, da je dejavnost javne službe zbiranje komunalnih odpadkov in njihove oddaje v nadaljnje ravnanje z njimi v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki in predpisi, ki urejajo odpadke. Izvajanje navedene dejavnosti mora biti zagotovljeno za celotno območje občine.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 5. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da so javne dobrine pod enakimi z zakonom ali odlokom lokalne skupnosti določenimi pogoji dostopne vsakomur.

#### 10. člen (uporabniki storitev javne službe)

(1) Uporaba storitev iz prejšnjega člena tega odloka je obvezna za vse uporabnike storitev javne službe.

(2) Uporabnik storitev javne službe je vsak imetnik komunalnih odpadkov, ki ima ne glede na pravni temelj:

- pravico do uporabe stavbe ali dela stavbe, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb;
- pravico do uporabe objekta ali dela objekta, v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost;
- pravico do upravljanja objekta v javni rabi, v katerem se povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.

(3) Kot dokazilo, da ima imetnik odpadkov pravico do uporabe stavbe ali objekta, se šteje zlasti dokazilo o lastništvu, najemna in podnajemna pogodba ali pisno soglasje lastnika oziroma upravljavca stavbe ali objekta. Imetnik odpadkov

je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika iz prejšnjega odstavka v roku osmih dni od izpolnitve predpisanih pogojev.

(4) Če je imetnikov pravice do uporabe nepremičnin iz drugega odstavka tega člena več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(5) Če v skladu s prejšnjimi odstavki ni mogoče določiti uporabnika storitev javne službe, je uporabnik storitev javne službe lastnik stavbe ali dela stavbe oziroma objekta ali dela objekta, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb oziroma v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost ali objekta v javni rabi, ki povzroča nastajanje odpadkov. Če je lastnikov nepremičnine več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(6) Imetniki odpadkov, ki na podlagi prejšnjih odstavkov izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa uporabnika glede več nepremičnin na območju občine, so za vsako nepremičnino posebej dolžni uporabljati storitve javne službe po tem odloku.

(7) Uporabniki iz prejšnjih odstavkov so prosti obveznosti po tem odloku, če izvajalcu javne službe izkažejo, da stavba ali objekt oziroma del stavbe ali objekta ni v uporabi neprekinjeno že najmanj tri mesece.

**Obrazložitev:**

*Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 5. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da je uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi gospodarskimi javnimi službami obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis za posamezne primere ne določa drugače.*

*Besedila drugega, tretjega, četrtega, petega in šestega odstavka so oblikovana na podlagi določila 3. člena Uredbe o odpadkih, ki določa, da je imetnik odpadkov povzročitelj odpadkov ali pravna ali fizična oseba, ki ima odpadke v posesti. Povzročitelj odpadkov pa je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov), ali oseba, ki izvaja pred obdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestava teh odpadkov.*

**3.1.1 Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov**

**11. člen**

**(dejavnost zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov)**

(1) Dejavnost javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je zbiranje komunalnih odpadkov in njihovo oddajanje v nadaljnje ravnanje z njimi v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki in predpisi, ki urejajo odpadke.

(2) Izvajalec javne službe zagotavlja, da se v okviru javne službe zagotavlja zbiranje:

- ločenih frakcij iz podskupin 15 01 in 20 01 s seznama odpadkov ,
- kosovnih odpadkov,
- odpadkov z rtov, parkov in pokopališč,
- odpadkov s tržnic,
- odpadkov iz čiščenja cest,
- mešanih komunalnih odpadkov in
- izrabljenih gum v skladu s predpisi, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami.

(3) Izvajalec javne službe v okviru dejavnosti zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov zagotavlja:

- zbiranje komunalnih odpadkov po sistemu od vrat do vrat,
- zbiranje kosovnih odpadkov v zbirnih akcijah ali na poziv uporabnika,
- zbiranje komunalnih odpadkov v zbiralnicah in premičnih zbiralnicah,
- zbiranje odpadkov v zbirnem centru,
- predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje zbranih odpadkov v zbirnem centru,
- izvajanje sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov,
- oddajanje zbranih odpadkov v nadaljnje ravnanje,
- ozaveščanje in obveščanje uporabnikov.

(4) Izvajalec javne službe zagotavlja zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov iz drugega odstavka tega člena in nalog iz tretjega odstavka tega člena v skladu z veljavno uredbo, ki ureja zbiranje komunalnih odpadkov in določili tega odloka.

**Obrazložitev:**

*Besedilo prvega odstavka je oblikovano v skladu z določilom prvega odstavka 3. člena Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov, ki določa, da je dejavnost javne službe zbiranja zbiranje komunalnih odpadkov in njihovo oddajanje v nadaljnje ravnanje z njimi v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki in predpisi, ki urejajo odpadke.*



*Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 3. člena Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov, ki določa da se v okviru javne službe zagotavlja zbiranje:*

- ločenih frakcij iz podskupin 15 01 in 20 01 s seznama odpadkov ,
- kosovnih odpadkov,
- odpadkov z vrtov, parkov in pokopališč,
- odpadkov s tržnic,
- odpadkov iz čiščenja cest,
- mešanih komunalnih odpadkov in
- izrabljenih gum v skladu s predpisi, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami.

*Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 7. člena Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov, ki določa, da izvajalec javne službe v okviru dejavnosti javne službe zbiranja komunalnih odpadkov zagotavlja:*

- zbiranje komunalnih odpadkov po sistemu od vrat do vrat,
- zbiranje kosovnih odpadkov v zbirnih akcijah ali na poziv uporabnika,
- zbiranje komunalnih odpadkov v zbiralnicah in premičnih zbiralnicah,
- zbiranje odpadkov v zbirnem centru,
- predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje zbranih odpadkov v zbirnem centru,
- izvajanje sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov,
- oddajanje zbranih odpadkov v nadaljnje ravnanje,
- ozaveščanje in obveščanje uporabnikov.

*Z besedilom četrtega odstavka je določena obveznost izvajalca javne službe, ki mora zagotavljati zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov iz drugega odstavka tega člena in nalog iz tretjega odstavka tega člena v skladu z veljavno Uredbo o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov in določili tega odloka.*

#### **12. člen (prepuščanje komunalnih odpadkov)**

(1) Uporabniki morajo mešane komunalne odpadke, biološke odpadke in odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov prepuščati izvajalcu javne službe v zabojnikih, s katerimi izvajalec javne službe opremi vsako prevzemno mesto.

(2) Velikost in število zabojnikov za posamezne uporabnike odpadkov določi izvajalec javne službe. Glede na pogostnost prevzemanja komunalnih odpadkov od vrat do vrat se število obveznih zabojnikov in njihovo velikost določi z upoštevanjem predvidene najmanjše količine prepuščenih odpadkov in števila povzročiteljev odpadkov skladno z merili, določenimi s tehničnim pravilnikom.

(2) Kadar zaradi prostorskih ali tehničnih razlogov ni mogoče zagotoviti zadostnega števila prevzemnih mest za namestitve zabojnikov za vse uporabnike, se za zbiranje komunalni odpadkov od vrat do vrat določijo skupni zabojniki, katerih število in velikost določi izvajalec javne službe skladno z merili, določenimi s tehničnim pravilnikom.

(3) Uporabniki so dolžni na svoje stroške zagotoviti nabavo in vzdrževanje tipiziranih zabojnikov za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih.

(4) Če količina prepuščenih odpadkov redno presega prostornino posod ali zabojnikov za odpadke, lahko izvajalec javne službe določi ustrezno povečanje prostornine posode ali zabojnika oz. povečanje števila posod ali zabojnikov.

#### **Obrazložitev:**

*Z besedilom se določa velikost in število posod oziroma zabojnikov za posamezne uporabnike odpadkov.*

#### **13. člen (prevzemna mesta)**

(1) Prevzemna mesta se praviloma določijo na javnih površinah, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Če prevzemnega mesta ni mogoče določiti na javni površini, se prevzemno mesto lahko določi tudi na zasebnem zemljišču uporabnika.

(2) Prevzemno mesto je lahko oddaljeno največ 50 m metrov od roba prometne poti smetarskega vozila.

(3) Prevzemno mesto določi uporabnik v soglasju z izvajalcem javne službe. Če do soglasja ne pride, določi prevzemno mesto na predlog katere koli stranke pristojni organ občinske uprave.

#### **Obrazložitev:**

*Z besedilom je določen način določitve prevzemnih mest.*

**14. člen**  
**(zbirna mesta)**

- (1) V času do predvidenega prevzema komunalnih odpadkov, ki se prevzemajo od vrat do vrat se odpadki zbirajo v zabojnikih, ki so nameščeni na zasebnem površinah ali v zasebnih prostorih pri uporabnikih (zbirna mesta). Uporabniki morajo zagotoviti, da se odpadki zbirajo na način, ki ne povzroča emisije vonjav in onesnaževanja okolice.
- (2) Uporabnik mora pred predvidenim časom prevzemanja mešanih komunalnih odpadkov zagotoviti, da se zabojnik prestavi z zbirnega mesta na prevzemno mesto, po prevzemu odpadkov pa prazne posode ali zabojnike takoj vrne na zbirno mesto.
- (3) Če s tem soglaša izvajalec javne službe, so lahko prevzemna mesta hkrati tudi zbirna mesta.

**Obrazložitev:**

*Z besedilom je določen način zbiranja odpadkov na zbirnih mestih.*

**15. člen**  
**(javne prireditve)**

- (1) Izvajalec javne službe mora za čas trajanja javne prireditve na prostem, na kateri se pričakuje več kot 1.000 udeležencev, na kraju prireditve zagotoviti zabojnike za vsaj:
1. odpadni papir in karton, vključno z odpadno embalažo iz papirja in kartona,
  2. odpadno embalažo iz stekla,
  3. odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov,
  4. mešane komunalne odpadke ter
  5. biološke odpadke.
- (2) Stroške ravnanja z odpadki, nastalimi na javni prireditvi, vključno z najemom, postavitvijo in uporabo zabojnikov ali vreč iz prejšnjega odstavka, nosi organizator.
- (3) Izvajalec javne službe prevzame odpadke iz prvega odstavka tega člena na mestu javne prireditve.
- (4) Ne glede na 5. točko prvega odstavka tega člena mora ponudnik obrokov na javni prireditvi za svoje biološke razgradljive kuhinjske odpadke, ki tam nastanejo, kot povzročitelj odpadkov iz gostinstva zagotoviti ravnanje v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom.

**Obrazložitev:**

*Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 17. člena Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov, ki določa, da mora izvajalec javne službe za čas trajanja javne prireditve na prostem, na kateri se pričakuje več kot 1.000 udeležencev, na kraju prireditve zagotoviti zabojnike za vsaj:*

1. odpadni papir in karton, vključno z odpadno embalažo iz papirja in kartona,
2. odpadno embalažo iz stekla,
3. odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov,
4. mešane komunalne odpadke ter
5. biološke odpadke.

*Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 17. člena Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov, ki določa, da stroške ravnanja z odpadki, nastalimi na javni prireditvi, vključno z najemom, postavitvijo in uporabo zabojnikov ali vreč iz prvega odstavka te uredbe, nosi organizator.*

*Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 17. člena Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov, ki določa, da Izvajalec javne službe prevzame odpadke iz prvega odstavka 17. člena te uredbe na mestu javne prireditve.*

*Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila četrtega odstavka 17. člena Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov, ki določa, da e glede na 5. točko prvega odstavka 17. člena te uredbe mora ponudnik obrokov na javni prireditvi za svoje biološke razgradljive kuhinjske odpadke, ki tam nastanejo, kot povzročitelj odpadkov iz gostinstva zagotoviti ravnanje v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom.*

### 3.1.2 Obdelava komunalnih odpadkov

#### 16. člen

##### (obdelava komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe po tem odloku se zagotavljajo storitve obdelave komunalnih odpadkov v skladu z republiški predpisi, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

##### **Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 24. člena Uredbe o odpadkih, ki določa, da mora izvorni povzročitelj odpadkov ali drug imetnik odpadkov zagotoviti obdelavo odpadkov, tako da jih: 1. obdela sam; 2. odda ali prepusti zbiralcu ali 3. odda izvajalcu obdelave.*

### 3.1.3 Odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov

#### 17. člen

##### (odlaganje ostankov obdelanih odpadkov)

(1) Odpadke je dovoljeno odlagati samo na odlagališčih v skladu z določili predpisa, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

(2) Odlagati je dovoljeno samo obdelane odpadke.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je brez predhodne obdelave dovoljeno odlagati inertne odpadke, kadar njihova obdelava tehnično ni izvedljiva, ali druge odpadke, če njihova obdelava, s katero se zmanjša količina ali nevarnosti za človekovo zdravje ali okolje, ne prispeva k namenu, da se v celotnem obdobju trajanja odlagališča zmanjšajo učinki škodljivih vplivov na okolje, zlasti zaradi vplivov onesnaževanja z emisijami snovi v površinske vode, podzemne vode, tla in zrak, in v zvezi z globalnim onesnaženjem okolja zmanjšajo emisije toplogrednih plinov in preprečijo tveganja za zdravje ljudi.

(4) Za obdelane komunalne odpadke se štejejo mešani komunalni odpadki, ki so obdelani v centru za ravnanje s komunalnimi odpadki.

##### **Obrazložitev:**

*Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 5. člena Uredbe o odlagališčih odpadkov, ki določa, da je odpadke dovoljeno odlagati samo na odlagališčih.*

*Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 5. člena Uredbe o odlagališčih odpadkov, ki določa, da je dovoljeno odlagati samo obdelane odpadke.*

*Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila tretjega odstavka 5. člena Uredbe o odlagališčih odpadkov, ki določa, da je, ne glede na določila prejšnjih dveh odstavkov, brez predhodne obdelave dovoljeno odlagati inertne odpadke, kadar njihova obdelava tehnično ni izvedljiva, ali druge odpadke, če njihova obdelava, s katero se zmanjša količina ali nevarnosti za človekovo zdravje ali okolje, ne prispeva k namenu iz prvega odstavka 1. člena Uredbe o odlagališčih odpadkov.*

*Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 6. člena Uredbe o odlagališčih odpadkov, ki določa, da morajo biti komunalni odpadki obdelani v centru za ravnanje s komunalnimi odpadki v skladu z Uredbo o odlagališčih odpadkov.*

## 4 Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe

#### 18. člen

##### (pogoji obratovanja)

(1) Izvajalec javne službe mora pri opravljanju javne službe zagotoviti:

- nabavo in vzdrževanje opreme iz 26. člena tega odloka;
- redno higiensko vzdrževanje opreme iz prejšnje alineje, vključno z rednim razkuževanjem in pranjem;
- urejanje in vzdrževanje prostorov, na katerih je nameščena oprema zbiralnic in zbirnih centrov;
- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki;
- evidentiranje števila prevzemov posod za vsako posamezno prevzemno mesto po posameznem imetniku odpadkov;
- druge pogoje obratovanja v skladu s tem odlokom in predpisi, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.



(2) Izvajalec javne službe mora z odpadki ravnati tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in da ravnanje ne povzroča škodljivih vplivov na okolje, zlasti:

- čezmernega obremenjevanja voda, zraka in tal,
- čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami,
- škodljivih vplivov na območje, na katerih je predpisan poseben pravni režim v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave,
- škodljivih vplivov na krajino ali območja, zavarovana v skladu s predpisi, ki urejajo kulturno dediščino.

**Obrazložitev:**

*Z besedilom prvega odstavka se določajo obveznosti izvajalca javne službe.*

*Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 10. člena Uredbe o odpadkih, ki določa, da je z odpadki treba ravnati tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in da ravnanje ne povzroča škodljivih vplivov na okolje, zlasti:*

- čezmernega obremenjevanja voda, zraka in tal,
- čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami,
- škodljivih vplivov na območje, na katerih je predpisan poseben pravni režim v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave,
- škodljivih vplivov na krajino ali območja, zavarovana v skladu s predpisi, ki urejajo kulturno dediščino.

**19. člen  
(register prevzemnih mest)**

(1) Izvajalec javne službe mora voditi register prevzemnih mest z naslednjimi podatki:

- lokacija prevzemnega mesta za mešane komunalne odpadke,
- identifikacijska oznaka iz katastra stavb za vsako posamezno stavbo ali del stavbe, v kateri nastajajo mešani komunalni odpadki,
- ulica in hišna številka stavbe.

(2) V registru prevzemnih mest se vodijo tudi naslednji podatki, ki so potrebni za določitev cene in obračun storitev javne službe:

- firma oziroma ime ter sedež oziroma prebivališče uporabnikov,
- število članov posameznega gospodinjstva v stavbi,
- število zaposlenih in dejavnost za pravne osebe in fizične osebe (s.p.), ki opravljajo gospodarsko ali negospodarsko dejavnost;
- velikost in število posod ali zabojnikov oziroma delež na skupni posodi ali zabojniku po posameznem uporabniku,
- količina prevzetih mešanih komunalnih odpadkov po posameznem uporabniku.

**Obrazložitev:**

*Z besedilom se določa obveznost izvajalca javne službe, ki mora voditi register prevzemnih mest.*

**20. člen  
(javna obvestila)**

Izvajalec javne službe mora uporabnike obveščati o pravilnem ločevanju odpadkov in nujnosti ločevanja odpadkov na način, kot je to določeno z predpisom vlade, ki ureja zbiranje komunalnih odpadkov.

**Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določil 23. člena Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov, ki določa, da mora izvajalec javne službe uporabnike obveščati o pravilnem ločevanju odpadkov in nujnosti ločevanja odpadkov na izvoru. Oblike obveščanja so naslednje:*

- navodila za ločevanje odpadkov z brošurami in na spletni strani izvajalca javne službe,
- obvestila in navodila o načinih prepuščanja odpadkov, lahko tudi s praktičnimi prikazi pri uporabnikih,
- ozaveševalne aktivnosti v šolah in vrtcih.

*Izvajalec javne službe mora uporabnike na svojih spletnih straneh in najmanj enkrat letno na krajevno običajen način obveščati o:*

- lokacijah zbirnih centrov in terminih, v katerih je mogoče prepuščati odpadke,
- vrstah odpadkov, ki se prepuščajo po sistemu od vrat do vrat, v zbiralnicah, premičnih zbiralnicah in zbirnih centrih,
- vrstah odpadkov, ki se prepuščajo kot kosovni odpadki,
- prepuščanju OEEO v skladu s predpisom, ki ureja odpadno električno in elektronsko opremo,

- prevzemanju odpadkov s premično zbiralnico,
- drugih pogojih za prevzem komunalnih odpadkov.

Izvajalec javne službe mora z informacijami na svojih spletnih straneh uporabnike seznanjati z:

- ločenim zbiranjem odpadkov v skladu z uredbo, zlasti o ciljih, prednostih in koristih takega načina zbiranja,
- hrambo nevarnih in nenevarnih frakcij na način, da ne predstavljajo nevarnosti za zdravje ljudi ali okolje, pred njihovim prepuščanjem,
- pravilnim prepuščanjem odpadkov v zbiralnicah, premični zbiralnici in zbirnem centru,
- načinom prepuščanja tistih odpadkov, za katere je zbiranje s posebnim predpisom urejeno na poseben način, in
- tem, da se nenevarni komunalni odpadki, ki so onesnaženi z nevarnimi odpadki ali snovmi, prepuščajo kot nevarni komunalni odpadki.

## 5. Pravice in obveznosti uporabnikov javne službe

### 21. člen (pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo pravico:

- do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine po posameznih kategorijah uporabnikov,
- do uporabe skupne zabojnika za mešane komunalne odpadke pod pogojem, da izvajalcu javne službe predložijo soglasja vseh uporabnikov skupnega zabojnika,
- do uskladitve velikosti ali števila zabojnikov skladno z evidentiranim številom opravljenih prevzemov odpadkov, vendar ne več kot enkrat letno.

(2) Izvajalec javne službe odobri zmanjšanje velikosti in/ali števila zabojnikov za odpadke na podlagi zahteve uporabnika iz 3. alineje prejšnjega odstavka pod pogojem, da:

- prostornina obstoječe zabojnika ni manjša od prostornine najmanjše količine komunalnih odpadkov, določene na podlagi tehničnega pravilnika oziroma če število zabojnikov ni manjše od števila zabojnikov, določenega na podlagi istega pravilnika, in če
- ugotovi, da so se v obdobju zadnjih šestih mesecev komunalni odpadki prepuščali na prevzemnem mestu te stavbe v zaprtih in ne popolnoma polnih zabojnikih.

#### **Obrazložitev:**

*Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila 5. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da so javne dobrine pod enakimi z zakonom ali odlokom lokalne skupnosti določenimi pogoji dostopne vsakomur.*

*Besedilo drugega odstavka določa pogoje, pod katerimi lahko izvajalec javne službe odobri zmanjšanje velikosti in/ali števila posod oziroma zabojnikov za odpadke na podlagi zahteve uporabnika.*

### 22. člen (obveznosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo obveznost:

- obvestiti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe na posebnem obrazcu najkasneje v osmih dneh po nastanku spremembe;
- redno prepuščati komunalne odpadke in jih ločevati skladno z zagotovljenimi storitvami javne službe;
- zagotoviti, da so zabojniki na dan prevzema nameščeni na prevzemnem mestu;
- zagotoviti, da so pokrovi zabojnikov na prevzemnih mestih zaprti;
- vzdrževati čistočo na prevzemnih mestih, razen kadar izvajalec javne službe onesnaži prevzemno mesto;
- zagotoviti izvajalcu javne službe neoviran dostop do prevzemnega mesta;
- uporabljati storitve izvajalca javne službe v skladu z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) Uporabnik, ki je pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, mora svoje komunalne odpadke prepuščati izvajalcu javne službe v skladu z republiškimi predpisi in tem odlokom.

#### **Obrazložitev:**

*Z besedilom so določene obveznosti uporabnikov storitev javne službe.*

### 23. člen

**(prepovedi)**

Imetnikom odpadkov je prepovedano:

- prepuščati odpadke v zabojnikih za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom;
- mešati nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali s preostalimi mešanimi komunalnimi odpadki ali mešati posamezne nevarne frakcije med seboj;
- prepuščati odpadne prenosne baterije in akumulatorje kot mešani komunalni odpadek;
- prepuščati odpadno električno in elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadek;
- sežigati in/ali odlagati odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov;
- nameščati zabojnike za odpadke zunaj predvidenega prevzemnega mesta;
- odlagati odpadke ob zabojnikih;
- prepuščati odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov;
- brskanje po zabojnikih ter razmetavanje odpadkov;
- pisati na zabojnike ter lepiti plakate nanje;
- opustiti uporabo storitev javne službe,
- ravnati s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) Sežiganje vseh vrst komunalnih odpadkov je prepovedano, vključno z vrtnimi odpadki iz gospodinjstev.

**Obrazložitev:**

*Z besedilom so določene prepovedi.*

**6. Financiranje javne službe**

**24. člen**

**(viri financiranja storitev javne službe)**

Viri financiranja storitev javne službe so:

- plačila uporabnikov za storitev javne službe,
- sredstva od prodaje ločenih frakcij,
- drugi viri, določeni s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetem predpisu.

**Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določil 59. in 60. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/. V skladu z določilom 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ uporabniki za uporabo javnih dobrin, ki so glede na posameznega uporabnika ali glede na določljive skupine uporabnikov izmerljive, plačujejo ceno proizvoda ali storitve, ki je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila. Navedene ene se lahko subvencionirajo. Z aktom, s katerim se določi subvencioniranje, se določita tudi višina in vir subvencij. Sredstva za subvencije pa se zagotovijo v proračunu občine (60. člen ZGJS).*

**25. člen**

**(viri financiranja javne infrastrukture)**

Viri financiranja infrastrukture so sredstva:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz dolgoročnega kreditiranja,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

**Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določil Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in na podlagi določila 63. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da se lahko infrastrukturni objekti gospodarskih javnih služb financirajo iz sredstev, dobljenih s kratkoročnimi ali dolgoročnimi posojili.*

## 7. Vrsta in obseg objektov in opreme, potrebnih za izvajanje javne službe

### 26. člen

#### (infrastruktura lokalnega pomena v lasti občine)

(1) Infrastrukturo lokalnega pomena, potrebno za izvajanje javne službe, ki je lastnina občine, sestavljajo:

- zemljišča in objekti zbiralnic;
- zemljišča in objekti zbirnih centrov;
- zemljišča in objekti prevzemnih mest na javnih površinah;
- zemljišča in objekti za obdelavo odpadkov.

(2) Objekte iz prvega odstavka tega člena lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi določenimi pogoji, uporablja vsakdo.

(3) Uporaba objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer se izvaja dejavnost javne službe.

#### **Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določila šeste alineje 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da se z odlokom o načinu opravljanja javne službe določi tudi vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe, ki so lastnina lokalne skupnosti ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa.*

*Z besedilom prvega odstavka je določena infrastruktura lokalnega pomena, potrebna za izvajanje javne službe, ki je lastnina občine.*

*Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila prvega in drugega odstavka 9. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da se lahko objekti in naprave, namenjeni za izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb, ki so določeni kot javno dobro, uporabljajo samo na način in pod pogoji, določenimi z zakonom. Lokalna skupnost pa lahko predpiše pogoje in način javne, posebne in podrejene rabe objektov in naprav, namenjenih za izvrševanje lokalnih gospodarskih javnih služb.*

### 27. člen

#### (oprema izvajalca javne službe)

Opremo, ki je potrebna za izvajanje javne službe, v lasti izvajalca javne službe, sestavljajo:

- vozila za prevoz vseh vrst komunalnih odpadkov,
- delovni stroji,
- premične zbiralnice nevarnih frakcij,
- posode in zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij v zbiralnicah,
- vozila in naprave za pranje in vzdrževanje zabojnikov,
- druge premične in nepremične stvari, namenjene izvajanju storitev javne službe.

#### **Obrazložitev:**

*Z besedilom je določena oprema, ki je potrebna za izvajanje javne službe in je v lasti izvajalca javne službe.*

## 8. Cene storitev javne službe

### 28. člen

#### (oblikovanje cen)

(1) Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Uporabniki so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki vpliva na obračun storitev javne službe v roku osmih dni od nastanka spremembe.

#### **Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 1. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja za: • zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, • obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov in • odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.*

## 9. Javna pooblastila izvajalca javne službe

### 29. člen

#### (javna pooblastila izvajalca javne službe)

Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe odloča o pravicah in obveznostih uporabnikov določenih s tem odlokom. Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

#### **Obrazložitev:**

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi določila drugega odstavka 121. člena Ustave Republike Slovenije /Ustava RS/, ki določa, da lahko pravne ali fizične osebe z zakonom ali na njegovi podlagi dobijo javno pooblastilo za opravljanje določenih nalog državne uprave. S tem se dopušča možnost, da lahko občine ustanoviteljice izvajalcu javne službe z odlokom podelijo javno pooblastilo za izvrševanje upravnih funkcij, ki se nanašajo na opravljanje dejavnosti lokalnih gospodarskih javnih služb. Na tem mestu moramo opomniti, da se javna pooblastila lahko izvršujejo na tri načine, kot to sicer velja za izvrševanje upravnih funkcij, in sicer:

- z izdajanjem splošnih aktov,
- z izdajanjem posamičnih aktov oziroma odločanjem o posamičnih stvareh,
- z opravljanjem materialnih dejanj.

Pooblastilo za izdajanje splošnih aktov obsega pravico nosilca javnega pooblastila, da s svojim splošnim (abstraktnim) aktom na obvezen način, torej kot obvezno pravo, ureja določena vprašanja oziroma razmerja. V tem okviru lahko izvajalci lokalnih gospodarskih javnih služb v skladu s predpisi podrobneje urejajo tehnične, oskrbovalne in druge standarde za opravljanje posameznih lokalnih gospodarskih javnih služb.

Pooblastilo za odločanje o posamičnih stvareh je najpogostejša oblika pooblastila, v okviru katere lahko nosilec javnega pooblastila s posamičnim aktom odloča o pravicah, obveznostih ali pravnih koristih pravnih oziroma fizičnih oseb. V tej zvezi moramo opomniti, da mora nosilec javnega pooblastila za odločanje v posamičnih stvareh, katerega vsebina je upravna stvar, pri odločanju postopati po določilih veljavnega Zakona o splošnem upravnem postopku /ZUP/, če niso posamezna vprašanja tega postopka z zakonom urejena drugače.

Vsebina javnega pooblastila za opravljanje materialnih dejanj je upravna funkcija, ki se izvršuje z realnimi dejanji, kot je npr. vodenje evidenc, izvajanje upravnega nadzora itn.

Besedilo drugega in tretjega odstavka je oblikovano na podlagi določila 12. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da se strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb naloge, ki se nanašajo zlasti na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje gospodarskih javnih služb,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje gospodarskih javnih služb,
- postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij, javnih gospodarskih zavodov in režijskih obratov,
- postopke podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev,
- strokovni nadzor nad izvajalci gospodarskih javnih služb,
- financiranje gospodarskih javnih služb,
- določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce gospodarskih javnih služb,
- dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce gospodarskih javnih služb.

Naloge iz prve in druge alineje pa se lahko poverijo za to usposobljeni organizaciji ali podjetju.

## 10. Nadzor

### 30. člen

#### (nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojni občinski inšpekcijski organ.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni občinski inšpekcijski organ ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

**Obrazložitev:**

*Besedilo je oblikovano na podlagi določila prvega odstavka 50.a člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občinska uprava opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti. Za opravljanje navedenega nadzorstva se v okviru občinske uprave lahko ustanovi občinska inšpekcija. Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, v skladu z zakonom, s katerim je urejen inšpekcijski nadzor.*

**31. člen  
(strokovni nadzor)**

- (1) Strokovni nadzor nad izvajalcem javne službe opravlja občina.
- (2) Strokovni nadzor obsega zlasti nadzor nad:
  - gospodarjenjem z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje občinske javne službe;
  - poslovanjem in učinkovitostjo, racionalnostjo in namensko porabo proračunskih sredstev in sredstev, ki jih za storitve občinske javne službe plačujejo uporabniki.
- (3) Pri izvajanju strokovnega nadzora ima občino pravico:
  - pregledati prostore, objekte, postroje, naprave, delovna sredstva, napeljave, predmete, blago, snovi, poslovne knjige, pogodbe, listine in druge dokumente ter poslovanje in dokumentacijo izvajalca javne službe ter zahtevati izdelavo pisne oblike dokumentacije, ki mora verodostojno potrjevati elektronsko obliko, če se hrani v elektronski obliki;
  - ugotavljati način izvajanja storitev občinske javne službe pri izvajalcu javne službe, s soglasjem uporabnika pa tudi pri uporabniku;
  - brezplačno vzeti vzorce materialov in opreme za potrebe preiskav;
  - fotografirati ali posneti na drug nosilec vizualnih podatkov prostore, objekte, postroje, napeljave in druge predmete izvajalca občinske javne službe, s soglasjem uporabnika pa tudi pri uporabniku, ter jih pozneje reproducirati;
  - opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom strokovnega nadzora.
- (4) Občina lahko v postopku strokovnega nadzora naloži izvajalcu javne službe, da v določenem roku odpravi nepravilnosti, ugotovljene v okviru strokovnega nadzora iz tretjega odstavka tega člena.

**Obrazložitev:**

*Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi devetega odstavka 233. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-2/, ki določa, da strokovni nadzor nad izvajalci občinske javne službe iz prvega odstavka 233. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-2/ opravlja občina.*

*Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi drugega stavka devetega odstavka 233. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-2/, ki določa, da strokovni nadzor nad izvajalcem javne službe obsega zlasti nadzor nad: 1. gospodarjenjem z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje občinske javne službe; 2. poslovanjem in učinkovitostjo, racionalnostjo in namensko porabo proračunskih sredstev in sredstev, ki jih za storitve občinske javne službe plačujejo uporabniki.*

*Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi desetega odstavka 233. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-2/, ki določa, da ima pri izvajanju strokovnega nadzora občina pravico:*

1. *pregledati prostore, objekte, postroje, naprave, delovna sredstva, napeljave, predmete, blago, snovi, poslovne knjige, pogodbe, listine in druge dokumente ter poslovanje in dokumentacijo izvajalca občinske javne službe ter zahtevati izdelavo pisne oblike dokumentacije, ki mora verodostojno potrjevati elektronsko obliko, če se hrani v elektronski obliki;*
2. *ugotavljati način izvajanja storitev občinske javne službe pri izvajalcu javne službe, s soglasjem uporabnika pa tudi pri uporabniku;*
3. *brezplačno vzeti vzorce materialov in opreme za potrebe preiskav;*
4. *fotografirati ali posneti na drug nosilec vizualnih podatkov prostore, objekte, postroje, napeljave in druge predmete izvajalca občinske javne službe, s soglasjem uporabnika pa tudi pri uporabniku, ter jih pozneje reproducirati;*
5. *opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom strokovnega nadzora.*

*Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi enajstega odstavka 233. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-2/, ki določa, da lahko v postopku strokovnega nadzora občina naloži izvajalcu občinske javne službe, da v določenem roku odpravi nepravilnosti, ugotovljene v okviru strokovnega nadzora iz desetega odstavka 233. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-2/.*



## 11. Predpisi, sprejeti na podlagi tega odloka

### 32. člen

#### (tehnični pravilnik)

(1) Na predlog izvajalca javne službe sprejme občinski svet tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini (v nadaljevanju: tehnični pravilnik).

(2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki;
- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov;
- tipizacijo predpisanih zabojnikov za odpadke, vključno z merili za določanje izhodiščne prostornine posod za posamezne kategorije uporabnikov;
- tipizacijo namenskih predpisanih vreč za odpadke in pogoje njihove uporabe;
- minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic, vključno s skupnimi prevzemnimi mesti na nedostopnih krajih;
- podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnih centrih;
- podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov;
- druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.

(3) Tehnični pravilnik, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v uradnem glasilu občine in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

#### **Obrazložitev:**

*Z besedilom se določa pristojnost za sprejem tehničnega pravilnika in njegova vsebina.*

## 12. Kazenske določbe

### 33. člen

#### (prekrški uporabnikov)

(1) Z globo ... eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

- v roku ne obvesti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika (tretji odstavek 10. člena);
- na zahtevo izvajalca javne službe ne nabavi ali vzdržuje posode ali zabojnika (četrti odstavek 12. člena);
- ne odstrani prazne posode ali zabojnika iz prevzemnega mesta po prevzemu odpadkov (prvi odstavek 12. člena),
- če redno ne prepušča komunalnih odpadkov in jih ločuje v skladu z zagotovljenimi storitvami javne službe (druga alineja 23. člena),
- ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta (šesta alineja 23. člena),
- prepušča odpadke v posodah ali zabojnikih za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom (prva alineja 23. člena),
- meša nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki ali meša posamezne nevarne frakcije med seboj (druga alineja 23. člena),
- prepušča odpadne prenosne baterije ali akumulatorje kot mešani komunalni odpadek (tretja alineja 23. člena),
- prepušča odpadno električno ali elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadek (četrti alineja 23. člena),
- sežiga ali odlaga odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (peta alineja 23. člena),
- namešča posode ali zabojnike za odpadke zunaj predvidenega mesta (šesta alineja 23. člena),
- odlaga odpadke ob posodah ali zabojnikih (sedma alineja 23. člena),
- prepušča odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov (osma alineja 23. člena),
- brska po posodah ali zabojnikih ter razmetava odpadke (deveta alineja 23. člena),
- piše na posode ali zabojnike za ločene frakcije ter lepi plakate nanje (deseta alineja 23. člena),
- opusti uporabo storitev javne službe (enajsta alineja 23. člena),
- ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki (dvanajsta alineja 23. člena),
- ne obvesti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki vpliva na obračun storitev javne službe v roku osmih dni od nastanka spremembe (drugi odstavek 28. člena).

(2) Z globo ... eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

(3) Z globo ... eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika.

#### **Obrazložitev:**

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 3. člena veljavnega Zakona o prekrških /ZP-1/, ki določa, da se prekrški lahko določijo z odlokom samoupravne lokalne skupnosti. Z odlokom samoupravne lokalne skupnosti se smejo določiti prekrški in predpisati zanje globe samo v določenem znesku ter samo za kršitve predpisov, ki jih same izdajajo v okviru svojih pristojnosti, če jih zakon ali uredba še ne sankcionirata. V skladu z določilom sedmega odstavka 17. člena veljavnega Zakona o prekrških /ZP-1/ se z odlokom samoupravne lokalne skupnosti (občine) lahko predpiše samo globa v določenem znesku:

- za posameznika od 40 do 1.250 eurov;
- za samostojnega podjetnika in posameznika, ki opravlja dejavnost, od 100 do 30.000 eurov;
- za pravno osebo od 100 do 75.000 eurov, če se pravna oseba po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednje veliko ali veliko gospodarsko družbo, pa od 250 do 125.000 eurov;
- za odgovorno osebo pravne osebe ali odgovorno osebo samostojnega podjetnika posameznika in za odgovorno osebo v samoupravni lokalni skupnosti od 40 do 2.500 eurov.

### 13. Prehodna in končna določba

#### 34. člen (prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Mozirje (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 6/97).

#### **Obrazložitev:**

Z besedilom je določena t.i. abrogacijska (lat. abrogatio = popolna razveljavitev, tudi odprava) klavzula s katero mlajši pravni akt popolnoma razveljavlja starejši pravni akt.

#### 35. člen (začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:

Datum:

Občina Mozirje  
Ivan Suhoveršnik, župan

#### **Obrazložitev:**

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 66. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da morajo biti statut in predpisi občine objavljeni, veljati pa začnejo petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. Statut in drugi predpisi občine se objavijo v uradnem glasilu.



**Občina Mozirje**  
Šmihelska cesta 2  
3330 Mozirje

Številka: 032-0005/2022

Datum: 23.5.2022

### **K 3. TOČKI DNEVNEGA REDA**

**ZADEVA:** Širitev OŠ Mozirje - DGD projekt

**PРАВNA PODLAGA:** 14. člena statuta Občine Mozirje (Ur. gl. sl. obč. št. 58/2018)

**PREDLAGATELJ:** Ivan Suhoveršnik, župan

#### **Kratka uvodna obrazložitev:**

Na 14. redni seji, dne 22.12.2020 in 15. redni seji dne 23.2.2021, je Občinski svet občine Mozirje razpravljal o projektih: prizidek k OŠ Mozirje in k vrtcu Mozirje. Sprejeta sta bila DIIPa za oba prizidka in DGD projekta, kar je bila osnova za uvrstitev investicij v NRP in za kandidiranje na razpis Ministrstva za izobraževanje.

V januarju 2022, je občina prejela pogodbi za oba prizidka v vrednosti, kot je bila zaprošena v letu 2021 in naslednjo dinamiko financiranja:

	2022	2023	skupaj
Nepovratna sredstva z naslova Javnega razpisa za OŠ Mozirje (EUR)	700.000	228.504	928.504
Nepovratna sredstva z naslova Javnega razpisa za VVZ Mozirje (EUR)	500.000	261.444	761.444

Da bi bila zgradba energetsko čimbolj učinkovita, smo pri razpisu zahtevali izvedbo investicije tako, da bo v skladu z določili Eko sklada, kar omogoča dodaten vir za pokrivanje investicije v višini 310 €/m<sup>2</sup>.

Na razpisu pridobljena ponudba za oba prizidka znaša 3.499.819,28 €. Znesek presega zagotovljena sredstva v proračunu in NRP.

Iz navedenega razloga predlagamo, da se kot vir dodatno vključijo še sredstva Eko sklada, in občine Mozirje za pripadajoči DDV, ter sredstva OŠ za del že izvedenega projekta (knjižnica).

Tako bi bila finančna konstrukcija naslednja:

OŠ Mozirje	velikost (m <sup>2</sup> )	proračun 2022	proračun 2023	skupaj
Obnova m <sup>2</sup>	148			
Novogradnja m <sup>2</sup>	508			
Občina Mozirje		220.000	149.495	369.495
Nepovratna sredstva z naslova Javnega razpisa		700.000	228.504	928.504
Osnovna šola Mozirje		70.000		70.000
Eko sklad (sofinanciranje, 310€/m <sup>2</sup> )			203.360	203.360
Občina Mozirje (DDV eko sklad)			44.739	44.739
				1.616.098

<b>VVZ Mozirje</b>	<b>velikost (m2)</b>	<b>proračun 2022</b>	<b>proračun 2023</b>	<b>skupaj</b>
Obnova m2	318			
Novogradnja m2	528			
Občina Mozirje		600.000	208.556	808.556
Nepovratna sredstva z naslova Javnega razpisa		500.000	261.444	761.444
Eko sklad (sofinanciranje, 310€/m2)			262.260	262.260
Občina Mozirje (DDV eko sklad)			57.697	57.697
				1.889.957
<b>INVESTICIJA SKUPAJ</b>		<b>2.090.000</b>	<b>1.416.055</b>	<b>3.506.055</b>

**Predlog sklepa:**  
**Občinski svet Občine Mozirje potrjuje predlog finančne konstrukcije za prizidka k OŠ in VVZ Mozirje**

Pripravil:  
Ivo Glušič

Ivan Suhoveršnik, župan

Priloge:  
• Ponudba



## PONUDBENI PREDRAČUN

Na osnovi povabila za naročilo »Razširitev Vrtca in Osnovne šole Mozirje« dajemo ponudbo, kot sledi:

### I. Ponudbeni predračun, številka: 2022/ZA-0130

NAZIV PONUDNIKA:	ESOTECH, d.d.		
SEDEŽ PONUDNIKA:	Preloška cesta 1, 3320 Velenje		
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	SI 73789933		
NAZIV PARTNERJA*	/		
SEDEŽ PARTNERJA*	/		
NASTOPANJE S PODIZVAJALCI	<i>Ustrezno podčrtajte:</i>	<u>DA</u>	NE

\* Izpolniti zgolj v primeru predložitve skupne ponudbe. Po potrebi dodati vrstice.

### II: Ponudbena cena

Skupna ponudbena cena brez DDV		2.868.703,51 EUR
Popust	%	/ EUR
Skupna ponudbena cena brez DDV s popustom		2.868.703,51 EUR
Znesek DDV		631.114,77 EUR
Skupna ponudbena cena z DDV		3.499.818,28 EUR

### III: Ponudbena cena je dogovorjena s klavzulo »ključ v roke«.

Cena je fiksna in nespremenljiva ves čas trajanja pogodbenih del ter obsega vsa dela, ki jih je ponudnik dolžan izvesti v okviru predmetnega javnega naročila.

### IV: Rok veljavnosti ponudbe

Veljavnost ponudbe je do 60 dni od roka za predložitev ponudb (oziroma najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb).

Izjavljamo, da je naša ponudba izdelana v skladu z razpisanimi pogoji in navodili naročnika.

Kraj in datum: Velenje, 06.05.2022

Ime in priimek: Marko Škoberne

(Zig in podpis)  
  
ESOTECH d.o.o.  
Preloška c. 1, Velenje  
Slovenija

Občina Mozirje  
Šmihelska cesta 2  
3330 Mozirje

Številka: 032- 0005/2022  
Datum: 23.05.2022

#### **K 4. TOČKI DNEVNEGA REDA**

#### **ZADEVA: SOGLASJE K IMENOVANJU DIREKTORICE IN IMENOVANJE PREDSTAVNIKA V SVET RŠS CELJE**

**PRAVNA PODLAGA:** 8. in 16. člen. Statuta RŠS,

**PREDLAGATELJ:** Župan

Občina Mozirje je soustanoviteljica JZ Regijsko Študijsko Središče Celje.

V skladu s statutom RŠS, je potrebno, da občine ustanoviteljice podajo soglasje k imenovanju direktorja in imenujejo predstavnike v svet JZ.

Glede na priložene obrazložitve predlagamo naslednja

**sklepa:**

- 1. Občina Mozirje daje soglasje k imenovanju direktorice JZ RŠS Celje g. Katji Esih.**
- 2. Občina Mozirje imenuje predstavnika v svet zavoda mag. Samota Kramer.**

Pripravil:  
Ivo Glušič

Priloga:  
Dopis za izdajo soglasja  
Dopis za imenovanje predstavnika



OBČINA MOZIRJE

Prejeto: 06-05-2022	Sig. z.:
Številka zadeve: 014-0002/2022	Pril.:
	Vred.:

REGIJSKO ŠTUDIJSKO SREDIŠČE



Mariborska cesta 7, 3000 Celje

Tel.: +386 3/428 79 00

E-mail: [info@rss-ce.si](mailto:info@rss-ce.si)

Internet: <http://www.rss-ce.si>

## Ustanoviteljicam JZ RŠS

Celje, 4. 5. 2022

### Zadeva: Soglasje k imenovanju direktorice javnega zavoda Regijsko študijsko središče

Spoštovani!

Obveščamo vas, da je Svet zavoda Regijsko študijsko središče na svoji 14. seji dne, 19. 4. 2022 pod 4. točko dnevnega reda sprejel sklep o imenovanju ga. Katje Esih za direktorico javnega zavoda Regijsko študijsko središče.

#### Obrazložitev:

Na osnovi sklepa Sveta zavoda RŠS z dne, 23. 2. 2022 je bil razpis za imenovanje direktorice/direktorja JZ RŠS objavljen dne, 10. 3. 2022 v časopisu Novi tednik.

V roku 15 dni po objavi je prispela ena prijava, in sicer prijava kandidatke ga. Katje Esih, stanujoče Na Rebri 10, 3000 Celje.

Razpisna komisija je vlogo pregledala ter ugotovila, da je vloga ge. Esih popolna in vsebuje vsa potrebna pisna dokazila o izpolnjevanju razpisnih pogojev.

Kandidatka je vizijo razvoja javnega zavoda Regijsko študijsko središče predstavila članom Sveta zavoda RŠS na seji, dne 19. 4. 2022.

Svet zavoda RŠS je soglasno sprejel sklep o imenovanju ge. Esih za direktorico JZ Regijsko študijsko središče za mandatno dobo petih let.

Prosimo vas, da v skladu s 16. členom Statuta JZ RŠS v roku 45 dni posredujete Svetu zavoda RŠS svojo odločitev v zvezi s soglasjem k imenovanju. Če ustanoviteljica v navedenem roku soglasja ne posreduje, se šteje, da z imenovanjem soglašate.

V prilogi vam posredujemo življenjepis ge. Esih ter vizijo razvoja JZ RŠS za mandatno obdobje.

Zahvaljujemo se vam za sodelovanje in vas lepo pozdravljamo.



predsednik Sveta zavoda RŠS  
Alojz Razpet

ALOJZ  
RAZPET

Digitalno podpisal  
ALOJZ RAZPET  
Datum: 2022.05.04  
13:24:37 +02'00'

#### Priloge:

- odpravek sklepa Sveta zavoda JZ RŠS – 14/4-2022;
- predstavitev ge. Katje Esih (življenjepis, vizija razvoja JZ Regijsko študijsko središče za mandatno obdobje).

## Občine - ustanoviteljice RŠS



OBČINA MOZIRJE

Prejeto:	09 -05- 2022	Šif. z.:	
Številka zadeve:		Pril.:	
		Vred.:	

JZ Regijsko študijsko središče  
 Mariborska cesta 7  
 3000 Celje  
 Slovenija

Tel.: +386 3 / 428 79 00  
 Fax: +386 3 / 428 79 06  
 E-mail: info@rss-ce.si  
 Internet: http://www.rss-ce.si

Celje, 5. 5. 2022

## Zadeva: Imenovanje predstavnic/predstavnikov v Svet zavoda RŠS

Spoštovani!

V skladu z 8. členom Statuta Regijskega študijskega središča, vam na podlagi posredovanih predlogov občin ustanoviteljic JZ RŠS za članico/člana Sveta zavoda Regijskega študijskega središča v Celju, priloženo pošiljamo listo kandidatov, da o njej glasujete oziroma izvolite predstavnika, ki bosta v javnem zavodu zastopala vaše interese.

**Glasujete lahko največ z dvema glasovoma. Po zaključenem glasovanju vseh pozvanih občin - ustanoviteljic RŠS bosta izvoljena tista dva kandidata z liste, ki bosta prejela največje število glasov ustanoviteljic.**

O izidu volitev za članici/člana Sveta zavoda RŠS boste obveščeni po zaključku volilnega postopka.

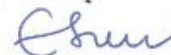
V primeru neodločenega izida glasovanja boste ponovno pozvani, da v drugem krogu glasujete le o kandidatih, ki bodo dobili največje (enako) število glasov.

Prosimo vas, da nam vaš odgovor v skladu z 8. členom Statuta JZ RŠS posredujete v 45 dneh.

Za sodelovanje se vam zahvaljujemo in vas lepo pozdravljamo.



direktorica  
 Katja Esih, univ. dipl. ekon.



Priloga:

- lista kandidatov za Svet zavoda JZ RŠS,
- kratka predstavitev kandidatov.

Poslano:

- občine: Bistrica ob Sotli, Braslovče, Dobje, Dobrna, Kozje, Laško, Ljubno, Luče, Mozirje, Nazarje, Podčetrtek, Rečica ob Savinji, Rogaška Slatina, Rogatec, Slovenske Konjice, Šentjur, Šmarje pri Jelšah, Šmartno ob Paki, Štore, Tabor, Vitanje, Vojnik, Zreče, Žalec.



**LISTA KANDIDATOV ZA SVET ZAVODA  
JZ REGIJSKO ŠTUDIJSKO SREDIŠČE  
za mandatno obdobje 2022 – 2026**

**Predstavnice/Predstavniki občin ustanoviteljic RŠS (razen Mestne občine Celje)**

**1. Marija Sodin**

- predlagatelj: Občina Dobrna, Občina Slovenske Konjice, Občina Štore, Občina Vitanje, Občina Vojnik, Občina Zreče.

**2. mag. Samo Kramer**

- predlagatelj: Občina Ljubno.

**3. mag. Jure Radišek**

- predlagatelj: Občina Šentjur.

**4. dr. Darja Majkovič**

- predlagatelj: Občina Žalec.

Kraj, datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis

Občina Mozirje  
Šmihelska cesta 2  
3330 Mozirje

Številka: 032- 0005/2022  
Datum: 23.05.2022

## K 5. TOČKI DNEVNEGA REDA

### ZADEVA: SKLEP O IMENOVANJU OBČINSKE VOLILNE KOMISIJE OBČINE MOZIRJE

**PRAVNA PODLAGA:** 38. čl. Zakona o lokalnih volitvah (Ur.l.RS št. 94/07 UPB-3 in 45/08, 83/12), 14. čl. Statuta Občine Mozirje (Ur.gl.sl.obc.št. 58/18)

**PREDLAGATELJ:** Župan

Na podlagi 35. čl. Zakona o lokalnih volitvah (Ur.l. RS št. 94/07 UZPB-3, 45/08 in 83/12), Občinsko volilno komisijo sestavljajo:

- **predsednik in njegov namestnik**, ki se imenujeta izmed sodnikov ali izmed drugih diplomiranih pravnikov in
- **trije člani ter njihovi namestniki**, ki se imenujejo na podlagi predlogov političnih strank, drugih organizacij občanov v občini ter občanov.

Občinsko volilno komisijo imenuje občinski svet občine za dobo štirih let (38. člen ZLV).

Na podlagi sklepa o imenovanju občinske volilne komisije Občine Mozirje, z dne 27.3.2018, so volilno komisijo, ki ji poteče mandat v aprilu, sestavljali:

- Janja PORT - predsednica
- Petra HRIBERNIK - namestnica predsednice
- Žagar MAJDA - članica
- Zalika VAČOVNIK - namestnica članice
- Jelka REPENŠEK - članica
- Marta ČOPAR - namestnica članice
- Blanka PLESEC - članica
- Metod ROSC - namestnik članice.

Občinska uprava je na podlagi 35. člena ZLV, objavila Javni poziv za vložitev predlogov kandidatov za imenovanje članov občinske volilne komisije in zaprosila politične stranke in predstavnike list kandidatov, da podajo svoje predloge.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občine Mozirje, bo pripravila nov predlog kandidatov do seje občinskega sveta.

Pripravil:  
Ivo Glušič



Občina Mozirje  
Šmihelska cesta 2  
3330 Mozirje

Številka: 032- 0005/2022  
Datum: 23.05.2022

## **K 6. TOČKI DNEVNEGA REDA**

### **ZADEVA: SOGLASJE ZA FINANČNI NAJEM**

**PRAVNA PODLAGA:** Priporočilo računskega sodišča 2015

**PREDLAGATELJ:** Župan

Občina Mozirje je soustanoviteljica javnega podjetja Komunala Mozirje. Za potrebe izvajanja javne službe, družba potrebuje nekaj nove opreme, ki jo namerava delno financirati s pomočjo lizinga.

Iz navedenega razloga je družba naslovila vlogo za izdajo soglasja za finančni najem, na vse občine ustanoviteljice.

Glede na boniteto družbe, občina predlagamo naslednji

**sklep:**  
**Občina Mozirje daje soglasje k finančnemu najemu za planirano investicijo, ki je navedena v vlogi.**

Pripravil:  
Ivo Glušič

Priloga:  
Vloga za izdajo soglasja



JP Komunala d.o.o. Mozirje  
Praprotnikova ulica 36  
3330 MOZIRJE

tel: 03-839-36-50  
fax: 03-839-36-60  
ID ZA DDV: SI 25344650  
TRR: 03117-1003698134  
Matična številka: 5221897  
e-mail: komunala.mozirje@siol.net

Datum: 18.05.2022

Občina Mozirje  
Župan g. Ivan Suhoveršnik  
Šmihelska cesta 2

3330 Mozirje



OBČINA MOZIRJE

Projeto:	20 -05- 2022	Sig. z.:
Številka zadeve:		Pril.:
		Vred.:

Zadeva: Vloga za pridobitev soglasja Občinskega sveta za finančni najem

Spoštovani!

V planu za leto 2022, ki je bil sprejet na skupščini 24. 3. 2022, imamo za cestno dejavnost planirano nabavo traktorja s prikolico (kot npr. New holland T5.130AC 4WD ali podobno). Glede na smiselnost dodatne uporabe traktorja v času zimske službe je predvidena tudi nabava posipalca in pluga ter nabava kosilnice za izvajanje del v letnem času. Traktor se bo lahko uporabljal tudi na drugih dejavnostih. Predvsem pa se traktor dodatno potrebuje pri izvajanju 10 letne koncesijske pogodbe vzdrževanja cest v občini Nazarje.

Ocenjena predračunska vrednost traktorja s priključki znaša 160.000,00 EUR (brez DDV) oziroma 195.200,00 EUR (z DDV). Glede na to, da ocenjena predračunska vrednost presega mejne vrednosti za uporabo ZJN-3, bomo nabavo traktorja izvedli skladno s tem zakonom. Nabava ostalih priključkov pa bo izvedena glede na ocenjeno vrednost posameznega priključka.

Vir financiranja bo finančni najem z lastno udeležbo v višini 20%, za kar že imamo rezervirana sredstva.

Finančni najemi niso zajeti v definiciji zadolževanja (18. točka 3. člena Zakona o javnih financah) in posledično za sklenitev poslov iz naslova finančnega najema ni potrebno pridobiti soglasje občine. Glede na to, da so mnenja glede zgoraj navedenega po občinah različna, pa vas prosimo za potrditev, da soglasja ne potrebujemo oziroma v nasprotnem primeru za izdajo soglasja.

S spoštovanjem.

Pripravila:  
Vodja FRO  
Mirjana Sevčnikar

JAVNO PODJETJE  
KOMUNALA d.o.o.  
MOZIRJE

Direktor  
Andrej Kladnik



**OBČINA MOZIRJE**  
**NADZORNI ODBOR OBČINE MOZIRJE**  
Šmihelska cesta 2, 3330 MOZIRJE  
tel: (03) 839-33-00 fax: (03) 839-33-05  
Davčna številka: 70998396

Datum: 28.4.2022  
Številka: NO-106-2022

Na podlagi Letnega programa Nadzornega odbora Občine Mozirje za leto 2021, je Nadzorni odbor Občine Mozirje na 38. seji dne: 3.5.2022 sprejel:

**POROČILO REALIZACIJI PROGRAMA DELA NADZORNEGA ODBORA ZA LETO 2021**

Nadzorni odbor občine Mozirje, predstavlja na podlagi 34. člena Statuta Občine Mozirje (Uradno glasilo slovenskih občin št. 58/2018), kot najvišji organ nadzora javne porabe v občini. V skladu z zakonom opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine, nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna ter nadzoruje finančno poslovanje s proračunskimi sredstvi.

V okviru svojih pristojnosti je NO v preteklem letu za izvajanje z zakonom in statutom določenih nalog opravil naslednje naloge nadzora:

- ✓ Pregledal in proučil pravne predpise in akte, s katerimi se določa proračunska poraba (proračuni, odloki, finančni plani, zaključni računi, javni razpisi ipd) in zakonodaja, ki določa delovanje na posameznih področjih,
- ✓ Pregledal nekatero listinsko dokumentacijo (pogodbe, naročila, ponudbe, dobavnice, zapisnike, razna knjigovodska dokumentacija, ipd),
- ✓ Ugotavljal pravilnost in smotrnost poslovanja
- ✓ Pripravil poročila o nadzoru,
- ✓ Obveščal nadzorovane pravne osebe, občinski svet in župana o vsakokratnem nadzoru in ugotovitvah,
- ✓ Opravljal druge naloge v skladu s poslovníkom.

Skupaj je NO v letu 2021 opravil 17 rednih in 1 korespondenčno sejo. V času pandemije Covid so seje potekale po videokonferenčni zvezi.

Na podlagi 34. člena Statuta Občine Mozirje (Uradno glasilo slovenskih občin št. 58/2018), 28. In 29. člena Poslovníka o delu Nadzornega odbora Občine Mozirje (Uradno glasilo slovenskih občin št. 19/2019), Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora Občine (Ur. l. RS, št. 23/20019), Letnega programa Nadzornega odbora Občine Mozirje za leto opravil naslednje nadzorne preglede:

1. Nadzor zaključnega računa za leto 2020.
2. Nadzor pregleda izvrševanja proračuna za prvo polletje leta 2021.
3. Nadzor porabe proračunskih sredstev nepridobitnim dejavnostim in ustanovam.
4. Pregled investicij in podrobnejši nadzorni pregled.
5. Nadzor izvedbe postopka dodelitve sredstev proračunskim porabnikom.

Osnovni namen in temeljni postopki izvedbe nadzorov so se nanašali predvsem na načrtovanje nadzora, preizkušanje, preiskovanje, ocenjevanje in vrednotenje podatkov in informacij, sporočanje rezultatov ugotovitev in dajanje priporočil ter mnenj za izboljšanje poslovanja, kakor tudi spremljanje popravilnih ukrepov pri poslovanju nadzorovanih pravnih oseb. Sodelovanje nadzorovanih pravnih oseb pri nadzorih je bilo korektno. Podrobnejši podatki o ugotovitvah, podanih mnenjih in priporočilih so razvidni iz poročil, ki jih je NO skladno s statutom in poslovnikom posredoval nadzorovanim osebam, občinskemu svetu in županu.

V nadaljevanju navajamo nekaj pomembnejših priporočil.

- realizirani prihodki naj se čim bolj približajo planiranim s tem, da se posamezne postavke realneje načrtujejo. V primeru odstopanja naj se uravnotežijo proti koncu tekočega leta.
- V primerih višje porabe proračunske rezerve priporočamo občinskemu svetu sprejetje odloka o porabi sredstev rezerv.
- realnejše planiranje proračunskih postavk tako na prihodkih kot posledično odhodkih. Pogosto ni v poročilih razvidna ocena realizacije do konca leta, iz katere bi bilo razvidno, ali se bo izpad prihodkov lahko nadoknadil v drugi polovici leta.
- Za izvedbo investicijskih del naj se z izvajalci del uredijo ustrezne pogodbe, v katerih je razvidno: zavarovanje, garancija za izvedbo del, odgovorne osebe, roki izvedbe, primopredajni zapisniki, vrednosti del, nadzor, zakonsko obvezna protikorupcijska klavzula, ipd.
- sprejem krovnega pravilnika o postopkih za dodelitev sredstev iz proračuna občine, kot enotnega postopkovnika za dodelitev sredstev iz proračuna Občine Mozirje za vrsto različnih področij delovanja društev: kulturno, socialno, turizem, in druga društva ali druge interesne skupine financirane iz proračuna občine.
- razpisni pogoji za dodelitev sredstev društvom se naj spremenijo tako, da niso izključevalni.
- Uskladitev področja financiranja programa športa naj se uskladi z novo zakonodajo in upošteva 12. člen Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Mozirje (Ur. list RS, št. 7/04, 40/18).

Porabljena finančna sredstva za opravljene nadzore vsebujejo: plačila za sejnine, plačila za izvedene nadzore in plačila za izobraževanje in literaturo. Z aktivnim in konstruktivnim delovanjem je NO prispeval svoj delež pri ohranjanju zakonitega, smotrnega in gospodarnega poslovanja in ravnanja z občinskimi premoženjem in proračunskimi sredstvi.

Poslovnik smo dopolnili s členom, ki omogoča seje NO po videokonferenci. S pojavom pandemije je bilo delo oteženo, a smo ob angažiranju vseh članov in z uporabo informacijsko – komunikacijske tehnologije, opravili cel program nadzorov. Nadzorni odbor je svoje delo opravil strokovno in nepristransko v okviru resursov, ki so mu na voljo.

Nadzorni odbor je realiziral vse načrtovane nadzorne preglede, ki jih je predvidel v programu dela za leto 2021. Vsa končna poročila so bila posredovana županu.

Poročilo o svojem delu preteklega leta je posredovano županu.

Občinski svet se seznani z letnim poročilom o delu nadzornega odbora občine Mozirje za leto 2021.

NO občine Mozirje:

- ✓ Janez Pirnat, predsednik
- ✓ Darja Planinšek,
- ✓ Barbara Miklavžina,
- ✓ Dr. Marta Svetina-Veder
- ✓ Gregor Verbuč

Predsednik NO občine Mozirje:

Janez Pirnat, l.r.