

OBČINA MOZIRJE, matična številka 5883849000, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje, na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 65/08, 40/12 - ZUJF, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 152/20 - ZZUOOP, 158/20 - ZIntPK-C, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOP DVE, 195/20, 28/21 - skl. US, 202/21 - odl. US, 206/21 - ZDUPŠOP, 3/22 – Zdeb, 141/22 - ZIKS-1H, 18/23 - ZDU-1O) objavlja

JAVNI NATEČAJ

ZA ZASEDBO PROSTEGA URADNIŠKEGA DELOVNEGA MESTA

VIŠJI SVETOVALEC II

Prosto uradniško delovno mesto višji svetovalec v občinski upravi Občine Mozirje, je sistemizirano v treh nazivih: Višji svetovalec III, II in I.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto uradniško delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj univerzitetni program, VII. stopnja, 2. bolonjska stopnja.
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj;
- znanje uradnega jezika (visoka raven aktivnega znanja slovenščine);
- državljanstvo Republike Slovenije;
- strokovni izpit iz upravnega postopka (če kandidat nima opravljenega, ga bo moral opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja);
- usposabljanje za imenovanje v naziv (če kandidat nima opravljenega, ga bo moral opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi);
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati, ki imajo dokazljive izkušnje in znanja z delovnega področja, za katero se razpisuje prosto delovno mesto.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe.

Za delovna mesta oziroma nazive, za katere se ne zahteva univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem znanosti, se predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti.

V skladu z Uredbo o potrebnem znanju slovenščine za posamezne poklice oziroma delovna mesta v državnih organih in organih samoupravnih lokalnih skupnosti ter pri izvajalcih javnih služb in nosilcih javnih pooblastil (Uradni list RS, št. 22/08) je za delo na uradniških delovnih mestih potrebna visoka raven aktivnega znanja slovenščine.

Pri delovnih mestih, za katera se po predpisih zahteva določena izobrazbena stopnja, se šteje, da je v okviru te stopnje že zajeta tudi ustrezna raven potrebnega znanja slovenščine, če je oseba izobrazbo dosegla na slovenski šoli.

Osebe, ki nimajo končanih ustreznih slovenskih šol, potrebno znanje slovenščine dokazujejo s posebnim potrdilom uradno pooblaščenih izobraževalnih ustanov o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki

Sloveniji. Pri tem se šteje, da visoko raven aktivnega znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrezno štiriletno srednjo šolo.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat strokovni izpit iz upravnega postopka, v skladu z 31. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 - ZZUSUDJZ, 61/20 - ZZUSUDJZ-A, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOP DVE, 3/22 - ZDeb), opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo usposabljanje za imenovanje v naziv. Kot opravljeno usposabljanje se šteje tudi opravljen strokovni izpit za imenovanje v naziv ali udeležba na pripravah za strokovni izpit za imenovanje v naziv v skladu z določbami XXII. poglavja Zakona o javnih uslužbencih (v nadaljevanju: ZJU). V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat navedeno usposabljanje v skladu s prvim odstavkom 89. člena ZJU opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja oziroma pogodbe o zaposlitvi.

Opis nalog:

- organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja znotraj uprave in sodelovanje z drugimi organi,
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih,
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov,
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog,
- samostojno opravljanje nalog s področja civilne zaščite,
- sodelovanje na sejah organov občine idr. organov izven običajnega delovnega časa,
- opravljanje drugih del in nalog po navodilu predpostavljenega.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu Višji svetovalec opravljal v uradniškem nazivu Višji svetovalec II. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom 40 ur tedensko in šestmesečnim poskusnim delom.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih občinske uprave Občine Mozirje oziroma v uradnih prostorih občinske uprave ter v primeru potrebe na podlagi napotitve v kraju, kjer poteka delovni proces.

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, pridobljen strokovni naziv ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, v kateri kandidat navede opis delovnih izkušenj, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj;
3. izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, če ima opravljenega;
4. izjavo o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv, če ima opravljenega;
5. izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
6. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Mozirje pridobitev podatkov iz 1. do 6. točke iz uradnih evidenc, na podlagi 139. člena Zakona o splošnem upravnem postopku. V primeru, da izbrani kandidati s tem ne bodo soglašali, bodo morali sami predložiti ustrezna dokazila.

Prijava naj vsebuje tudi kratek življenjepis, v katerem kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Pisno vlogo z vsemi dokazili in izjavami kandidati pošljejo v zaprti ovojnici z označbo:

»Javni natečaj za prosto uradniško delovno mesto **VIŠJI SVETOVALEC II.**«, na **naslov:** Občina Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje ali na elektronski naslov: obcina@mozirje.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom, in sicer v roku **8 dni** po objavi javnega natečaja na spletni strani Občine Mozirje in Zavodu RS za zaposlovanje.

Če je prijava poslana priporočeno po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto zadnji dan roka za prijavo, če pa je poslana po elektronski pošti, se šteje za pravočasno, če je oddana po elektronski pošti najkasneje zadnji dan roka za prijavo do 24.00 ure. Formalno nepopolne prijave se v skladu z določbo 21. člena Uredbe o postopku za zasedbo prostega delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10), ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Izbira kandidata se opravi v izbirnem postopku, v katerem se presoja usposobljenost kandidata za opravljanje nalog na uradniškem delovnem mestu. Izbirni postopek se lahko opravi v več fazah, tako da se kandidati postopno izločajo. Opravi se v obliki presojanja strokovne usposobljenosti iz dokumentacije, ki jo je predložil kandidat, pisnega preizkusa usposobljenosti, ustnega razgovora ali v drugi obliki.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 30 dni po opravljeni izbiri. Obvestilo o končanem natečajnem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Mozirje.

Informacije o izvedbi javnega natečaja in o delovnem področju daje mg. Ivo Glušič, na tel. št.: 03 839 33 06.

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 110-0004/2024

Datum: 24. 1. 2024

IVAN SUHOVERŠNIK I.r

župan